

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»**

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на общем собрании работников**

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол

от « 10 » января 2025 г. № 4

**УТВЕРЖДЕН
директором**

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение № 6 к приказу

от « 10 » января 2025 г. № 3-д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений в государственном
общеобразовательном учреждении Тульской области «Новомосковский центр
образования»**

От имени работодателя:

ДИРЕКТОР

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»



И.В. Сапина

От имени работников:

председатель Совета

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Т.А. Орлова

**Новомосковск
2025 г.**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;
- сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;
- дата подачи уведомления, подпись работника.

4. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 1 лицом (лицами), ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется директору Учреждения.

7. Директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результат ы рассмотре ния
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			

Приложение № 2
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору _____
от _____
(должность, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

_____ (дата, время и место)

гр. _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: _____

_____ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения

_____ в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
«__» _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О. и должность ответственного лица)

Примечание:

В случае направления работником школы информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы, необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

ПРОНУМЕРОВАНО, ОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

И. В. Саплина _____ ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР ГОУ ДО «^{Ска}НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»

И.В. САПЛИНА

