


ПРИНЯТО

педагогическим советом
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»
Протокол
от 28.02.2022 г. № 5


И.В. Саяпина
председатель педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

директором
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»
Приложение № 1 к приказу
от 01.03.2022 г. № 22-д


И.В. Саяпина
директор ГОУ ТО «Новомосковский центр»

УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»
Протокол
от 28.02.2022 г. № 2


И.В. Саяпина
председатель совета родителей

П РА В И Л А

приёма граждан
в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок и условия приема граждан в общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение) и являются нормативным локальным актом, принятым в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Законом РФ «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
- Законом РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 24.07.2006 №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными локальными актами Учреждения.

1.4. В Учреждении обучаются граждане в возрасте от шести лет и шести месяцев, обладающие правом на получение общего образования соответствующего уровня. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе.

1.7. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.8. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. При наличии необходимых условий в Учреждение принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью /интеллектуальными нарушениями/);
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также место нахождения которых не установлено;
- дети, одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года;
- в структурное подразделение Отделение реабилитации – дети, нуждающиеся в прохождении психолого-педагогической реабилитации (склонных к употреблению психоактивных веществ (наркотических средств, алкоголя, никотина, летучих токсических, психотропных веществ и т.д.) и имеющих игровую зависимость).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия их родителей (законных представителей) /при их наличии/ и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.13. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.14. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.15. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по образовательным, в том числе адаптированным, программам общего образования соответствующего уровня, если в учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.16. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Ф3-273.

1.18. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.21. Учреждение при завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

1.22. Отказ в приеме на обучение в Учреждение может быть оспорен в установленном действующим законодательством порядке.

2. Прием граждан в структурные подразделения Школа и Интернат

2.1. Структурное подразделение Школа (далее – СП Школа) осуществляет образовательную деятельность:

- по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе социально-педагогической направленности, обеспечивающим коррекцию психофизических нарушений и связанных с ними особенностей развития обучающихся, а также их психолого-педагогическую реабилитацию.

2.2. Получение начального общего образования в СП Школа начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. На обучение в СП Школа принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования, при наличии соответствующих показаний и соблюдении следующих условий:

- при достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев;
- при наличии протокола психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по реализуемым в СП Школа адаптированным общеобразовательным программам;
- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода ребенка из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего вида и уровня.

2.4. На обучение в СП Школа по адаптированным образовательным программам начального общего образования могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте,

в случае, если по заявлению их родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения выдал разрешение о приеме детей в СП Школа на обучение.

2.5. В СП Школа для обучения принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью /интеллектуальными нарушениями/);
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители, которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также место нахождения которых не установлено;
- дети, одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года (на основании Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481).

Прием осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Структурное подразделение Интернат (далее – СП Интернат) осуществляет образовательную деятельность:

- по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе социально-педагогической направленности, обеспечивающим коррекцию психофизических нарушений и связанных с ними особенностей развития обучающихся, а также их психолого-педагогическую реабилитацию.

2.7. Правом поступления на обучение в СП Интернат обладают все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.8. В СП Интернат принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью /интеллектуальными нарушениями/);
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители, которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также место нахождения, которых не установлено;
- дети, одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года (на основании Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481).

Прием осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона ФЗ-273.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием граждан в структурное подразделение Отделение реабилитации

3.1. В структурное подразделение Отделение реабилитации (далее – СП Отделение реабилитации) на добровольной основе (с согласия несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя), при наличии документов, определенных локальным актом Учреждения, на основании договора с родителем (законным представителем) принимаются дети в возрасте от 12 до 18 лет:

- прошедшие курс лечения у врача нарколога и нуждающиеся по его рекомендации в реабилитации и ресоциализации;
- обратившиеся самостоятельно (не нуждающиеся в экстренной наркологической помощи, имеющие ремиссию не менее 2-х недель);
- по инициативе родителей (законных представителей обучающихся);
- направленные субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. СП Отделение реабилитации осуществляет обучение детей, зарегистрированных и проживающих в Тульской области по образовательным, в том числе адаптированным, программам основного общего образования; по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе социально-педагогической направленности, обеспечивающим коррекцию психофизических нарушений и связанных с ними особенностей развития обучающихся, а также их психолого-педагогическую реабилитацию.

3.3. Для детей, не проживающих в Тульской области, обучение осуществляется на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

ро- 3.4. Зачисление детей в СП Отделение реабилитации осуществляется на круглосуточный
ам- режим пребывания для прохождения психолого-педагогической реабилитации:
ли-
ль-

- склонных к употреблению психоактивных веществ (наркотических средств, алкоголя, никотина, летучих токсических, психотропных веществ и т.д.);
- имеющих игровую зависимость.

од- 3.5. В приеме на обучение в СП Отделение реабилитации, помимо отсутствия в СП Отде-
ление реабилитации свободных мест, может быть отказано по причине:

- наличия явлений наркотической, алкогольной или иной интоксикации (опьянения), абстинентного синдрома;
- наличия психических состояний с галлюцинациями, выраженными аффективно-волевыми нарушениями;
- наличия сопутствующих тяжелых соматических заболеваний, требующих специального обследования и лечения;
- наличия решения суда о привлечении к исправительным работам;
- нахождения несовершеннолетнего под следствием.

ом- 3.6. Продолжительность пребывания в СП Отделение реабилитации определяется психоло-
ет го-медико-педагогическим консилиумом СП Отделение реабилитации индивидуально для каж-
дого несовершеннолетнего на основе диагностики его личности, достигнутыми результатами
реабилитации и соглашением между воспитанником, заказчиком и исполнителем (от 21 дня до
9 месяцев).

3.7. Круглосуточное пребывание обучающихся для прохождения психолого-
педагогической реабилитации организуется на учебный год с 28 августа по 10 июня.

ии 4. Порядок зачисления граждан в структурные подразделения Школа и Интернат

а- 4.1. Сведения о порядке зачисления граждан в Учреждение носят открытый общедоступ-
ный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде, а также в
письменном виде при обращении в Учреждение или к его учредителю.

еа- 4.2. Правила приема в Учреждение размещаются в помещениях его структурных подраз-
но- делений (СП Школа, СП Интернат, СП Отделение реабилитации) для всеобщего ознакомления.

от 4.3. Информация о месте нахождения, адресах осуществления образовательной деятельно-
сти и графике работы Учреждения, его структурных подразделений размещается на официа-
льном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу:
еа- <http://www.nov-sunhome.ru/>

ци, 4.4. Заявитель вправе получить информацию о порядке зачисления, лично обратившись в
структурное подразделение Учреждения, куда было подано его заявление (планируется его по-
дача), любыми доступными ему способами – в устном (лично или по телефону) и письменном
виде (с помощью обычной или электронной почты).

ий 4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, ре-
гистрируются в структурном подразделении Учреждения в журнале приема заявлений. После
регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в
получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере удостоверяющего
документа и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностно-
го лица структурного подразделения, ответственного за прием документов и штампом струк-
турного подразделения.

но- 4.6. Родители (законные представители) ребенка /при их наличии/ в обязательном порядке
за- осуществляют ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образова-
тельной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательны-

ми программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка /при их наличии/ с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка /при их наличии/ фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.9. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения:

- в течение учебного года – распорядительный акт Учреждения издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- в 1 класс будущего года – распорядительный акт Учреждения издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- на будущий учебный год – распорядительный акт Учреждения издается с 29 по 31 августа.

5. Порядок зачисления обучающихся в структурное подразделение Отделение реабилитации

5.1. Зачисление в СП Отделение реабилитации производится на добровольной основе (с согласия несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя), при наличии документов, определенных локальным актом Учреждения, на основании договора с родителем (законным представителем).

5.2. Зачисление несовершеннолетних в СП Отделение реабилитации проводится с 28 августа по 20 мая на условиях круглосуточного пребывания.

5.3. Прием детей и родителей (законных представителей) на консультацию, групповую и индивидуальную диагностику осуществляется в течение всего учебного года.

5.4. Зачисление ребенка в списки обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

6. Документы, предъявляемые при приеме на обучение

6.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

6.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона ФЗ-273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют для ознакомления Учреждением оригиналы, а для формирования личного дела обучающегося – копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в образовательную организацию на обучение по образовательным, в том числе адаптированным, программам общего образования соответствующего уровня.
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для организации эффективной социально-психолого-педагогической помощи ребенку с ограниченными возможностями здоровья родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют дополнительные сведения:

- Удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- Медицинский полис ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- Справка с места жительства;
- Справка об инвалидности и ИПРА (при наличии);
- Личное дело обучающегося (при наличии);
- Медицинская карта (Форма - 026).

6.5. Для приема ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся на попечении родителей на полное государственное обеспечение в СП Интернат представляются документы согласно п. 6 Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481:

а) путевка Министерства образования Тульской области;

б) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

в) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

6.6. Прием граждан в СП Отделение реабилитации осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление несовершеннолетнего о зачислении;
- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт (с 14 лет) или свидетельство о рождении ребенка (недостигшего возраста 14 лет) и паспорт родителя (законного представителя);
- медицинские документы в соответствии с перечнем, установленным Учреждением;
- страховой медицинский полис;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- копия личного дела обучающегося и выписка оценок за текущее время;
- фотографии (3x4 см. в количестве 2 ед.).

6.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение.

6.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении (его структурных подразделениях) на время обучения ребенка.

6.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Возникновение образовательных отношений

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Отношения между Учреждением (его структурным подразделением) и родителями (законными представителями) /при их наличии/ регулируются заключенным в письменной форме договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности пребывания в Учреждении, а также основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение в структурное подразделение (родителями несовершеннолетнего лица) /при их наличии/ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

7.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные (сформированные в процессе обучения ребенка) документы.

7.6. С момента издания распорядительного акта о зачислении ребенка на обучение формированием и ведением личных дел обучающихся в соответствии со своей компетенцией занимаются:

- в СП Школа – классный руководитель, медицинская сестра;
- в СП Интернат – классный руководитель, социальный педагог и медицинская сестра;
- в СП Отделение реабилитации – педагог-психолог, медицинская сестра.

7.7. Спорные вопросы по приему обучающихся между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица /при их наличии/ рассматриваются комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Сроки действия Правил и порядок их изменения

8.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. При принятии и утверждении настоящих Правил учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8.3. Изменения (дополнения) в Правила вносятся, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с вновь принятыми изменениями Устава Учреждения; вновь вступившими в силу федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере общего образования. При принятии изменений (дополнений) к настоящим Правилам учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8.4. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

ПРОИЗВЕДЕНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЮ

ДИРЕКТОР ГОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»

И.В. САЛПИНА



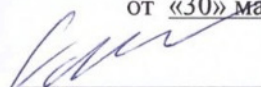
[Handwritten signature]

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковский
областной центр образования»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
государственного
общеобразовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол
от «30» мая 2024 г. № 9

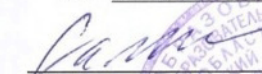

И.В. Саяпина

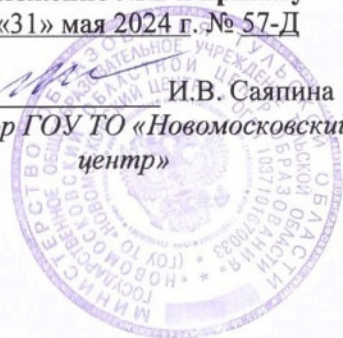
председатель педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

директором
государственного
общеобразовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение № 8 к приказу
От «31» мая 2024 г. № 57-Д


И.В. Саяпина
директор ГОУ ТО «Новомосковский
центр»



Изменения

в правила приема граждан

в государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

1. Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:
« 1.10. При наличии необходимых условий в Учреждение принимаются:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью/интеллектуальными нарушениями).»;
2. Пункт 2.5. раздела 2 «Прием граждан в структурное подразделение Школа и Интернат» Положения изложить в следующей редакции:
«2.5. В СП Школа для обучения принимаются:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью/интеллектуальными нарушениями).»;
3. Пункт 2.8. раздела 2 «Прием граждан в структурное подразделение Школа и Интернат» Положения изложить в следующей редакции:
«2.8. В СП Интернат принимаются:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью/интеллектуальными нарушениями).»;
4. Раздел 3 «Прием граждан в структурное подразделение Отделение реабилитации» Положения исключить, изменив соответственно нумерацию разделов;
5. Пункт 4.2 Раздела 4 «Порядок зачисления граждан в структурные подразделения Школа и Интернат» Положения изложить в следующей редакции:
«4.2. Правила приема в Учреждение размещаются в помещениях его структурных подразделений для всеобщего ознакомления.»;
6. Пункт 4.3. Раздела 4 «Порядок зачисления граждан в структурные подразделения Школа и Интернат» Положения изложить в следующей редакции:
«4.3. Информация о месте нахождения, адресах осуществления образовательной деятельности и графике работы Учреждения, его структурных подразделений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу:
<https://centrobrazovaniyanovomoskovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>»;
7. Раздел 5 «Порядок зачисления обучающихся в структурное подразделение Отделение реабилитации» Положения исключить, изменив соответственно нумерацию разделов;
8. Пункты 6.5, 6.6. Раздела 6 «Документы, предъявляемые при приеме на обучение» Положения исключить, изменив соответственно нумерацию пунктов.;
9. Пункт 7.6. Раздела 7 «Возникновение образовательных отношений» Положения изложить в следующей редакции:
«7.6. С момента издания распорядительного акта о зачислении ребенка на обучение формированием и ведением личных дел обучающихся в соответствии со своей компетенцией занимаются:
 - в СП Школа – классный руководитель, медицинская сестра;
 - в СП Интернат – классный руководитель, социальный педагог и медицинская сестра.».

ПРОУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
ЛИСТОВ
ДИРЕКТОР ГОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ
ЦЕНТР»

И. В. САПЛИНА

