

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на общем собрании работников

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол

от «25» ноября 2024 г. №3

УТВЕРЖДЕН

директором

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение № 2 к приказу

от «25» ноября 2024 г. № 133-д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

работников государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

От имени работодателя:

ДИРЕКТОР

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»



И.В. Сянина

От имени работников:

председатель Совета

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Т.А. Орлова

Новомосковск

2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения и его заместителей, медицинских работников, работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг).....	6
3. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников Учреждения.....	11
4. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, занятых в сфере предоставления социальных услуг.....	12
5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей.....	13
6. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.....	14
7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	15
8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	16
9. Другие вопросы оплаты труда.....	17
10. Пособия, предусмотренные региональными нормативными правовыми актами.....	18
11. Порядок установления и выплаты педагогическим работникам ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя, ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.....	19
12. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.....	19
13. Оплата отпусков.....	20
14. Порядок и сроки выплаты заработной платы и иных платежей.....	20
15. Порядок удержаний из заработной платы.....	20
16. Изменение условий оплаты труда.....	21
Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	22
Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	23
Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	26
Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	29
Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	32

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	36
Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	37
Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	39
Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	41
Приложение № 10 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	43
Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	49
Приложение № 12 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	51
Приложение № 13 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	52
Приложение № 14 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования».....	53

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) определяет условия и порядок оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- доплаты, надбавки, выплаты, предусмотренные региональными нормативными актами;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации.

3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - Трудовой кодекс РФ);
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 № 1989-ЗТО;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Постановлением Правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области»;
 - Постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Постановлением Правительства Тульской области от 01.04.2024 № 143 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области»;
 - Постановлением Администрации Тульской области от 30.09.2008 № 602 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области»;
 - Постановлением Правительства Тульской области от 21.04.2021 № 206 «Об установлении выплат стимулирующего характера работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, на период введения особого режима работы, предусматривающего временную изоляцию»;
 - Постановлением Администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области»;
 - Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 27.05.2024 №№ АЗ-1119/06, 287 «О направлении разъяснений»;
 - Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»;
 - коллективным договором государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - документами специальной оценки условий труда;
 - другими действующими законодательными и локальными документами.
4. Оплата труда работников Учреждения формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.
5. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренных по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической работы) (далее - ставка), повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.
7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.
8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения и его заместителей, медицинских работников, работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг)

10. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (см. таблицу 1). Должностные оклады, ставки работников образования Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличиваются на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 г.

Таблица 1 – Должностные оклады работников образования Учреждения в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по квалификационным уровням ПКГ	с 01.10.2024	
	Размер должностного оклада, руб.	Размер должностного оклада с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.
<i>1 квалификационный уровень:</i> младший воспитатель	11735,00	11735,00
<i>1 квалификационный уровень:</i> инструктор по физической культуре	18198,00	18298,00
<i>2 квалификационный уровень:</i> педагог дополнительного образования педагог-организатор социальный педагог	19105,00	19205,00
<i>3 квалификационный уровень:</i> воспитатель методист педагог-психолог	19649,00	19749,00
<i>4 квалификационный уровень:</i> педагог-библиотекарь тьютор учитель учитель-дефектолог	20012,00	20112,00

учитель-логопед		
<i>I квалификационный уровень:</i> руководитель структурного подразделения Методический центр	21109,00	21209,00

11. Размеры должностных окладов работников образования Учреждения, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (см. таблицу 2). Должностной оклад работников по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 г.

Таблица 2 - Должностные оклады работников образования Учреждения, занимающих должности, не включенные в ПКГ

Должности	с 01.10.2024	
	Размер должностного оклада, руб.	Размер должностного оклада с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20012,00	20112,00

12. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (см. таблицу 3).

Таблица 3 – Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по квалификационным уровням ПКГ	Размер должностного оклада, руб.
	с 01.10.2024
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
<i>I квалификационный уровень:</i> архивариус делопроизводитель калькулятор секретарь	8387,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	

<i>1 квалификационный уровень:</i> секретарь руководителя техник	11666,00
<i>2 квалификационный уровень:</i> заведующий хозяйством	11979,00
<i>3 квалификационный уровень:</i> заведующий производством	12333,00
<i>4 квалификационный уровень:</i> механик	13040,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> бухгалтер инженер инженер по защите информации специалист по кадрам экономист юрисконсульт	14598,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> начальник отдела кадров начальник технического отдела	18059,00

13. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» (см. таблицу 4).

Таблица 4 – Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ

Должности	Размер должностного оклада, руб.
	с 01.10.2024
Системный администратор Специалист по охране труда Специалист по закупкам	14598,00

14. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» (см. таблицу 5). 4 квалификационный уровень устанавливается по решению руководителя Учреждения за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к выполнению таких работ.

Таблица 5 – Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Профессии рабочих по квалификационным уровням ПКГ	Размер оклада, руб.
---	---------------------

	с 01.10.2024
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
<i>I квалификационный уровень:</i> буфетчик гардеробщик дворник кладовщик кухонный рабочий машинист по стирке и ремонту спецодежды рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий садовник уборщик служебных помещений	7687,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
<i>I квалификационный уровень:</i> повар детского питания	10594,00
<i>4 квалификационный уровень:</i> водитель автомобиля	11767,00

15. В Учреждении устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат при применении повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам приведены в пунктах 16-20 настоящего Положения.

16. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем Учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Учреждении (за исключением членов комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, для которых решение об установлении выплат по

персональному повышающему коэффициенту принимает руководитель Учреждения).

17. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения согласно приложениям № 1 - 3, 9 к настоящему Положению.

18. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Учреждения, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Положения в следующих размерах:

- при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

- при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

19. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия педагогическим работникам, руководителю Учреждения, его заместителям, руководителям структурных подразделений Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки (значки) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) - в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - учредитель).

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия устанавливается руководителем Учреждения.

20. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года, в размере 0,10.

21. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

22. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

23. Особенности оплаты труда педагогических работников Учреждения

устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников Учреждения

24. Размеры должностных окладов медицинских работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (см. таблицу б).

Таблица 6 – Должностные оклады медицинских работников Учреждения, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к квалификационному уровню ПКГ

Должности по квалификационным уровням ПКГ	Размеры должностных окладов, руб.
	с 01.10.2024
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
<i>3 квалификационный уровень:</i> медицинская сестра	21912,00
<i>5 квалификационный уровень</i> старшая медицинская сестра	25264,00
ПКГ «Врачи и провизоры»	
<i>2 квалификационный уровень:</i> врач педиатр врач психиатр	38510,00

25. Медицинским работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается медицинскому работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в Учреждении и других факторов.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента медицинскому работнику Учреждения и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 0,7.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательный характер и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

26. С учетом условий труда медицинским работникам Учреждения устанавливаются

выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

27. Медицинским работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

28. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, занятых в сфере предоставления социальных услуг

29. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, не включенные в ПКГ (см. таблицу 7).

Таблица 7 – Должностные окладов работников, занимающих должности работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, не включенные в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
	с 01.10.2024
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	12556,00

30. Работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 30-32 настоящего Положения.

31. Работники, занятые в сфере предоставления социальных услуг, имеют право на установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

32. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг, в зависимости от стажа работы и исчисляется в соответствии с приложениями № 1, 9, 11 к настоящему Положению.

33. Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

34. С учетом условий труда работникам Учреждения, занятым в сфере предоставления социальных услуг, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

35. Работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

36. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения определяется учредителем в соответствии с отнесением Учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Учреждения.

Порядок отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Учреждения предусмотрены приложением № 5 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителя Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определен приложением № 6 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30% процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

37. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

Руководителю Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям руководителя Учреждения выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

38. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, предусмотренными нормативным актом учредителя, согласованным с Тульской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

6. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения

39. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.

40. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Учреждении.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется Учреждением за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Учреждения.

41. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Учреждения.

42. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

43. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной и более одной ставке (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

44. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально

отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе)

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

20 часов - на 4 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3,33 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе).

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

45. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

46. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения производится с учетом изменения объемных показателей.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

47. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

48. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 12 к настоящему Положению).

49. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Порядок установления и выплаты педагогическим работникам доплаты за выполнение функций классного руководителя, относящейся к доплатам за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, приведен в разделе 11 настоящего Положения.

50. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения

советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, приведен в разделе 12 настоящего Положения.

51. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

52. В целях поощрения работников (за исключением руководителя Учреждения и его заместителей, медицинских работников, работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за особый режим работы, предусматривающий временную изоляцию.

53. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

54. Медицинским работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за особый режим работы, предусматривающий временную изоляцию.

55. Работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;
- выплаты за особый режим работы, предусматривающий временную изоляцию.

56. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

9. Другие вопросы оплаты труда

57. Работникам Учреждения, в том числе руководителю, заместителям руководителя (кроме заместителя директора по общим вопросам, заместителя директора по безопасности, деятельность которых не связана с образовательным процессом), устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению:

- для работников Учреждения, структурного подразделения Интернат, структурного подразделения Методический центр - 25%;
- для водителей автомобиля структурного подразделения Интернат – 20%;
- для учителей структурного подразделения Школа и структурного подразделения Интернат, осуществляющих индивидуальное обучение на дому - 25%.
- для работников структурного подразделения Школа - 15%.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, приведен в приложении № 8 к настоящему Положению.

Руководителю Учреждения надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения надбавка за специфику работы в Учреждения (структурном подразделении) устанавливается руководителем Учреждения.

58. Работникам Учреждения, в том числе руководителю, заместителям руководителя, может оказываться материальная помощь, условия, основания и размер предоставления которой устанавливаются в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

59. Педагогическим работникам, руководителю, заместителям руководителя Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Учреждении устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Учреждения указанные доплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений Учреждения указанные доплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

60. Работникам Учреждения один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности в соответствии с приложением № 13 к настоящему Положению.

61. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа работы, образования, квалификационной категории, почетного звания, нагрудного знака (значка), ведомственного знака отличия, ученой степени доктора наук и кандидата наук, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня

представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждении нагрудным знаком (значком), ведомственным знаком отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

62. Медицинским работникам Учреждения устанавливается надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников в размере:

- 5 процентов должностного оклада по истечении 1 года работы;

- 20 процентов должностного оклада по истечении 3 лет работы;

- 30 процентов должностного оклада по истечении 5 лет работы.

Порядок исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам Учреждения установлен приложением № 10 к настоящему Положению.

Порядок установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам Учреждения установлен приложением № 14 к настоящему Положению.

63. Доплата до минимального размера оплаты труда. В соответствии со статьями 133 и 133.1 Трудового кодекса РФ месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

10. Пособия, предусмотренные региональными нормативными правовыми актами

64. Молодым специалистам, поступившим на работу в Учреждение, однократно выплачивается единовременное пособие в размере пяти должностных окладов за счет средств бюджета области в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (статья 11).

Единовременное пособие назначается при одновременном соблюдении следующих условий:

1) объем педагогической работы и (или) учебной нагрузки не менее одной ставки;

2) стаж работы в Учреждении не менее девяти месяцев.

Порядок назначения и выплаты пособия молодым специалистам устанавливается правительством области.

11. Порядок установления и выплаты педагогическим работникам ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя, ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство

65. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя:

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек.

За классное руководство в классах, наполняемость которых менее наполняемости, установленной абзацем 2 настоящего пункта, размер доплаты за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся.

66. Право на ежемесячную доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются в Положении о классном руководителе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора Учреждения с указанием класса обучения (класса-комплекта).

Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается пропорционально отработанному времени.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, доплата сохраняется при условии принятия руководителем Учреждения приказа о возложении на конкретного педагога функций классного руководителя с указанием класса (класса-комплекта) и периода, в течение которого должны исполняться указанные функции.

Доплата выплачивается одновременно с заработной платой.

67. За счет средств федерального бюджета педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство:

в размере 5000 рублей – за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

68. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к доплате за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа 2020 г., снижение которой не допускается.

69. Иные условия установления и выплаты педагогическим работникам ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя, ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство устанавливаются в соответствии с положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

12. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию

с детскими общественными объединениями

70. За счет средств федерального бюджета советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей в месяц одному педагогическому работнику Учреждения при осуществлении трудовых функций советника директора, но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику Учреждения при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях, с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование).

13. Оплата отпусков

71. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков. Заявление на отпуск работник должен подать не позднее, чем за две недели до его начала. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ. Это правило применимо и к отпускам за предыдущие рабочие периоды. При этом замена части отпуска денежной компенсацией является правом, а не обязанностью работодателя (Трудовой кодекс РФ, статья 126).

За время любого оплачиваемого отпуска работнику выплачивается средняя заработная плата.

14. Порядок и сроки выплаты заработной платы и иных платежей

72. Выплата заработной платы производится на указанный работником счет в банке.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 18 число текущего месяца и 3 число следующего месяца. В случае совпадения дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся работнику сумм производится в день увольнения работника.

73. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

15. Порядок удержаний из заработной платы

74. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных статьей 137 Трудового кодекса РФ. Общий размер удержаний при выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях,

предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику (основание Трудовой кодекс РФ).

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законодательства), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если признана вина работника в невыполнении норм труда или простое;
- если заработная плата была выплачена излишне в связи с неправомерными действиями работника.

16. Изменение условий оплаты труда

75. Руководитель Учреждения обязан известить работников об изменении или отмене условий оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 1 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
к должностному окладу (окладу),
ставке за выслугу лет

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения (за исключением руководителя, заместителей руководителя, медицинских работников, работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг), в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
от 0 до 2 лет включительно	0,02
свыше 2 до 5 лет включительно	0,05
свыше 5 до 10 лет включительно	0,10
свыше 10 до 20 лет включительно	0,15
свыше 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг, в зависимости от стажа непрерывной работы, выслуги лет:

при стаже непрерывной работы, выслуги лет от 3 до 5 лет включительно - 0,2;

при стаже непрерывной работы, выслуги лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в Учреждении производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам Учреждения, засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях (учреждениях) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 2 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента
к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Учреждении;

б) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях образования;

г) работникам учреждений образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо по контракту о добровольном содействии

в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

тьюторам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных учреждений (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-

графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Учреждения время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Учреждения засчитываются в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет (приложение № 9 к настоящему положению). Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение № 3 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей,
время работы в которых засчитывается в стаж работников
образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими</p>

	структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Учреждения или отвечающие функционалу занимаемой в Учреждении должности (профессии).
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по

	общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	---

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ОСОБЕННОСТИ
оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Учреждении, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается: руководителю структурного подразделения Методический центр.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

педагогам-психологам;
социальным педагогам;
педагогам-организаторам;
педагогам-библиотекарям;
методистам;
тьюторам.

Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается: инструкторам по физической культуре:

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;
учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям структурных подразделений Интернат и Школа, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Младшим воспитателям норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается 36 часов.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям;
педагогам дополнительного образования.

Оплата за часы педагогической работы учителей и педагогов дополнительного образования в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам,

надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

Установленная учителям, педагогам дополнительного образования Учреждения при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и педагогов дополнительного образования производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

При невыполнении по независящим от учителя, педагога дополнительного образования причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Учителям и педагогам дополнительного образования, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-наставник», «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении, установленной в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящего приложения;

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к

должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-наставник», «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Тульской области, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Приложение № 5 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели
деятельности

1. Отнесение Учреждения к группе по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителя Учреждения контингент обучающихся определяется по общеобразовательным Учреждениям - по списочному составу на начало учебного года.

4. За Учреждением, находящемся на капитальном ремонте или деятельность которого временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

5. К объемным показателям деятельности Учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства Учреждения: численность работников Учреждения, количество обучающихся, сменность работы Учреждения, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству Учреждением.

6. Объем деятельности Учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1	Количество обучающихся в Учреждении (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников в Учреждении	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
		первую квалификационную категорию;	0,5
		высшую квалификационную категорию	1

3	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	0,5
5	Наличие статуса базового, ресурсного Учреждения, стажировочной площадки, пилотного Учреждения	За каждый вид	10
6	Наличие статуса региональной инновационной площадки		15
7	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	15
8	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе Учреждения, учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортные средства
9	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	За каждую единицу, находящуюся на балансе Учреждения; в других случаях	30 15
10	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	50
11	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	20
12	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа)	За каждого обучающегося	0,3
13	Наличие в Учреждении филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и др. структурных подразделений	За каждый вид	20
14	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
15	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Учреждения: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их	За каждый вид	10

	состояния и степени их использования)		
16	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс	5
17	Наличие групп дошкольного образования в Учреждении	За каждую группу	10
18	Наличие обучающихся в Учреждении (за исключением учреждений дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,5
19	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данного Учреждения (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,1
20	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)	За каждый вид	15
21	Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение	За каждый класс	5
22	Наличие классов в Учреждении с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс	5
23	Наличие групп продленного дня в Учреждении	За каждую группу	5
24	Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения	За каждого обучающегося	0,5
25	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося	0,5
26	Наличие пребывающих в социальных гостиницах Учреждения	За каждого пребывающего	0,5

7. Учреждение относится к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип и специфика деятельности Учреждения	Группа, к которой Учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1	Организации, реализующие адаптированные образовательные программы; организации с группами для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; общеобразовательные организации с дошкольными группами и группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации - колледжи	свыше 350	до 350	до 300	

Приложение № 6 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размера должностного оклада
руководителя Учреждения

воспитатель
инструктор по физической культуре
методист
младший воспитатель
педагог-библиотекарь
педагог дополнительного образования
педагог-организатор
педагог-психолог
социальный педагог
старший воспитатель
тьютор
учитель
учитель-дефектолог
учитель-логопед
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями.

Приложение № 7 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы

№ п/п	Наименование	Категория работников	Размеры надбавок, %
ГОУ ТО «Новомосковский центр», структурное подразделение Интернат, структурное подразделение Методический центр			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
п. 1.8 Постановления	Общеобразовательные организации с наличием интерната	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному в приложении № 9 к настоящему Положению	10
	Итого размер надбавки, %		25
Структурное подразделение Интернат, водители автомобиля			
п. 10 Постановления	Образовательные организации	Водитель автомобиля (автобуса), осуществляющий перевозку обучающихся (детей)	20
	Итого размер надбавки, %		20
Структурное подразделение Школа			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
	Итого размер надбавки, %		15
Структурное подразделение Школа, учителя (надомного обучения) Структурное подразделение Интернат, учителя (надомного обучения)			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана	15

	образовательные программы	с образовательным процессом, работники образования, служащие	
п. 1.4 Постановления	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам детей-инвалидов	Педагогические работники	10
	Итого размер надбавки, %		25

<1> Размер надбавки за специфику работы в Учреждении руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

1. Размер надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Учреждения.

2. Надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение № 8 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы

Наименование должности	Размеры надбавок, %
ГОУ ТО «Новомосковский центр», структурное подразделение Интернат, структурное подразделение Методический центр	
Директор заместитель директора по воспитательной работе заместитель директора по работе структурного подразделения заместитель директора по социально-педагогической работе заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководитель структурного подразделения Методический центр учитель воспитатель инструктор по физической культуре методист педагог дополнительного образования педагог-библиотекарь педагог-организатор педагог-психолог советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями социальный педагог тьютор учитель-дефектолог учитель-логопед архивариус бухгалтер делопроизводитель заведующий производством заведующий хозяйством инженер инженер по защите информации калькулятор механик начальник отдела кадров начальник технического отдела секретарь секретарь руководителя системный администратор специалист по закупкам специалист по кадрам специалист по охране труда	25

техник экономист юрисконсульт младший воспитатель	
Структурное подразделение Интернат	
водитель автомобиля	20
Структурное подразделение Школа	
заместитель директора по работе структурного подразделения учитель воспитатель методист педагог дополнительного образования педагог-организатор педагог-психолог социальный педагог тьютор учитель-дефектолог учитель-логопед заведующий хозяйством секретарь системный администратор	15
Структурное подразделение Школа, учителя (надомного обучения) Структурное подразделение Интернат, учителя (надомного обучения)	
учитель (надомного обучения)	25

Приложение № 9 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для установления работникам
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр образования» повышающего коэффициента к
окладу (ставке) за выслугу лет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об исчислении стажа работы для установления работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее - Учреждение) повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее – Положение об исчислении стажа) разработано на основании постановления правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», приложения 1-3 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, статьи 4 Соглашения о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов от 15 апреля 1994 г., Соглашения между министерством образования Тульской области и Тульской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 годы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором и другими действующими законодательными и локальными документами.

1.2. Положение об исчислении стажа распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Учреждения.

1.3. Положение об исчислении стажа вводится с целью установления стажа работы работникам Учреждения для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет.

1.4. Исчисление стажа работы, для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам Учреждения, производится в порядке, предусмотренном приложениями 1-3 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность».

1.5. Исчисление стажа работы медицинским работникам для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников производится согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

1.6. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения, занятым в сфере

предоставления социальных услуг, производится в порядке, предусмотренном приложением № 11 к настоящему Положению.

1.7. Работникам Учреждения (за исключением педагогических работников, медицинских работников, работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг) засчитываются в стаж работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет все периоды работы (службы) в учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, согласно трудовой книжке работника.

1.8. Иностранцам при приеме на работу в Учреждение засчитываются в стаж работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет все периоды работы (службы) в учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, включая стаж на льготных основаниях, согласно трудовой книжке иностранного гражданина.

1.9. В Учреждении создается комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, которая утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии отражается в протоколе.

1.10. Положение об исчислении стажа по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия общим собранием работников Учреждения.

Приложение № 10 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам Учреждения

1. Медицинским работникам Учреждения в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников (далее - надбавка), засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;

врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) на условиях часовой оплаты труда для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);

врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов-интернатов всех типов;

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;

средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов;

фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;
врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);

врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры - интерны, врачи и провизоры - стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности.

2. В стаж работы, дающий право на установление надбавки, также засчитывается:

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в Учреждение не превысил 1 года, а также ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»;

при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или незаконном переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Федеральной таможенной службы (ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется:

при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

не позднее одного месяца:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей научных или педагогических работников, которые непосредственно следовали за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения;

со дня истечения срока установления инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в

случае увольнения с должности, на которую работник был переведен на основании установления инвалидности или по болезни;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Социального фонда России и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с должностей медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

не позднее двух месяцев:

со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после завершения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

не позднее трех месяцев:

со дня окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения с работы с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (ФСНП России), Государственного

таможенного комитета (ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России);

не позднее шести месяцев со дня увольнения с должностей медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией, сокращением штатов учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на страховую пенсию по старости с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений) здравоохранения, образования или социальной защиты населения, должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения; стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах высших учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения,

образования или социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются.

4. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников Организаций для установления надбавки, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

Приложение № 11 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

исчисления стажа для установления повышающего коэффициента
к должностному окладу за выслугу лет работников, занятых в сфере предоставления
социальных услуг

В стаж непрерывной работы, выслугу лет работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг, дающий право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет засчитывается:

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях социального обслуживания населения;

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и культуры, независимо от ведомственной подчиненности, и органах государственного санитарно-эпидемиологического контроля при условии, если за ним непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания населения;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социального обслуживания населения в период учебы студентам медицинских, педагогических и социальных высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социального обслуживания населения;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, образования и социального обслуживания населения, а также министерстве труда и социальной защиты Тульской области, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социального обслуживания населения;

время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности;

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение социального обслуживания населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и

вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

время работы в приемниках - распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в некоммерческих организациях и иных негосударственных организациях, являющихся поставщиками социальных услуг;

время работы на должностях руководителей и специалистов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением социального обслуживания населения;

иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа работы, суммируются и засчитываются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

Приложение № 12 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплаты работникам государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр образования», занятым на работах с вредными и
(или) опасными условиями труда

1. Настоящее Положение о порядке установления выплаты работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее - Учреждение), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – Положение о выплате за вредные условия труда) разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказа Госкомобразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР», Уставом Учреждения, коллективным договором и другими действующими законодательными и локальными документами.

2. Положение о выплате за вредные условия труда распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Учреждения.

3. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

4. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 12 (двенадцать) процентов оклада (должностного оклада).

5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – выплаты), устанавливаются в соответствии с картой специальной оценки условий труда и отчетной документацией по результатам специальной оценки условий труда, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

6. Выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

7. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

8. Положение о выплате за вредные условия труда по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия общим собранием работников Учреждения.

Приложение № 13 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Решения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам Учреждения (далее - единовременная выплата), принимаются руководителем Учреждения не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решение о единовременной выплате руководителю Учреждения, принимаются учредителем, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

4. Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

5. Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в Учреждение в том же календарном году.

6. Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

Приложение № 14 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам Учреждения

1. Надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников (далее - надбавка) устанавливается медицинским работникам Учреждения по основной занимаемой должности в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой.
2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
3. Право на назначение или изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.
4. Размер надбавки устанавливается приказом руководителя Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы.
5. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период пребывания в ежегодном основном или ежегодном дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПОШИТУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТНО

53 *Иванова* ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР «УНИВЕРСИТЕТ «НОВОМ СКОВСКИЙ ЦЕНТР»
А.В. САЛПИНА

