

Приложение № 2
к Коллективному договору

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»**

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на общем собрании работников**

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол

от « 22 » ноября 2021 г. № 3

У Т В Е Р Ж Д Е Н

д и р е к т о р о м

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение №2 к приказу

от « 06 » декабря 2021 г. № 156-д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

**работников государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»**

От имени работодателя:

ДИРЕКТОР

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»


И.В. Сайпина



От имени работников:

председатель Совета

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»


Т.А. Орлова

Новомосковск

2021 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок и условия оплаты труда работников образования	6
3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих	8
4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих	9
5. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников	11
6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей	13
7. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения	14
8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	15
9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	18
10. Другие вопросы оплаты труда	20
11. Доплаты, надбавки, выплаты, предусмотренные региональными нормативными правовыми актами	21
12. Порядок установления и выплаты педагогическим работникам доплаты за выполнение функций классного руководителя	23
13. Оплата отпусков	24
14. Порядок и сроки выплаты заработной платы и иных платежей	25
15. Порядок удержаний из заработной платы	25
16. Изменение условий оплаты труда	25
Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	26
Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	27
Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	30
Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	33
Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	36
Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	40

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	41
Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	43
Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	45
Приложение № 10 к Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	47

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) определяет условия и порядок оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение) и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов), ставок работников образования, работников, занимающих должности служащих, работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, медицинских работников в зависимости от отнесения занимаемой должности к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам;

- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

- доплаты, надбавки, выплаты, предусмотренные региональными нормативными актами;

- особенности оплаты труда педагогических работников;

- другие вопросы оплаты труда.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации.

3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - Трудовой кодекс РФ);

- Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Законом Тульской области «Об образовании» от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО;

– Постановлением Правительства Тульской области от 15 апреля 2014 г. № 190 «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановлением правительства Тульской области от 14.08.2020 №469 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 01.02.2019 №39;

– Постановлением Правительства Тульской области от 21 апреля 2017 г. № 156 «Об утверждении Порядка исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам, работающим в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, и Порядка ее установления»;

– Постановлением Правительства Тульской области от 3 марта 2016 г. № 84 «Об утверждении размера, порядка и условий осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска»;

– Положением об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением Правительства Тульской области от 23 мая 2014 г. № 263 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Постановление);

– Положением об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области, утвержденным Постановлением Правительства Тульской области от 22 января 2016 г. № 21 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Тульской области»;

– Постановлением Администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области»;

– Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области от 21 декабря 2020 г.;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 16 июля 2019 г. N Пз-741/06 «О направлении разъяснений»;

– Уставом Учреждения;

– Коллективным договором Учреждения;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– документами специальной оценки условий труда;

– другими действующими законодательными и локальными документами.

4. Оплата труда работников Учреждения формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки, повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

10. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (см. таблицу 1). Должностной оклад, ставка работников образования Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 г.

Таблица 1 – Должностные оклады работников образования Учреждения в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> младший воспитатель	6705.00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> инструктор по физической культуре	10469.00
<i>2 квалификационный уровень:</i> педагог дополнительного образования педагог-организатор социальный педагог	10987.00
<i>3 квалификационный уровень:</i> воспитатель методист педагог-психолог	11298.00

<p>4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь старший воспитатель тьютор учитель учитель-дефектолог учитель-логопед</p>	<p>11505.00</p>
---	-----------------

11. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам, приведены в пунктах 12-14 настоящего Положения.

12. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке - до 3,0.

13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Учреждения согласно приложениям № 1 - 3, 8 к настоящему Положению.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Учреждения в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

15. С учетом условий труда работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

16. Работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

17. Особенности оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

18. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (см. таблицу 2).

Таблица 2 – Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> архивариус делопроизводитель калькулятор	5746.00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> секретарь руководителя	6705.00
<i>2 квалификационный уровень:</i> заведующий хозяйством	7042.00
<i>3 квалификационный уровень:</i> заведующий производством начальник хозяйственного отдела	7376.00
<i>4 квалификационный уровень:</i> механик	7711.00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> бухгалтер инженер специалист по кадрам экономист юрисконсульт	9575.00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> начальник отдела кадров	11491.00

19. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ (см. таблицу 3).

Таблица 3 – Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ

Должность	Размер должностного оклада, руб.
Системный администратор Специалист по охране труда Специалист по закупкам	9575.00

20. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 21 - 22 настоящего Положения.

21. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

22. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1, 2, 8 к настоящему Положению.

23. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

24. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

25. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных

профессий рабочих» (см. таблицу 4).

Таблица 4 – Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Профессии рабочих по ПКГ и квалификационным уровням	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> гардеробщик дворник рабочий по обслуживанию в бане уборщик служебных помещений кладовщик кухонный рабочий машинист по стирке и ремонту спецодежды буфетчик рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий садовник	4805.00
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> повар детского питания	5588.00
<i>4 квалификационный уровень:</i> водитель автомобиля	8985.00

26. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в 27 - 28 настоящего Положения.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

28. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1, 2, 8 к настоящему Положению.

29. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного

характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

30. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

31. Размеры должностных окладов медицинских работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (см. таблицу 5).

Таблица 5 – Должностные оклады медицинских работников Учреждения, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к квалификационному уровню ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
<i>3 квалификационный уровень:</i> медицинская сестра	11230.00
<i>5 квалификационный уровень</i> старшая медицинская сестра	12949.00
ПКГ «Врачи и провизоры»	
<i>2 квалификационный уровень:</i> врач	18642.00

32. Медицинским работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается медицинскому работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении и других факторов.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяются в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента медицинскому работнику Учреждения и его размерах принимается руководителем

Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу - до 1,3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный срок решением директора Учреждения.

Установление повышающих коэффициента не носит обязательный характер и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

33. С учетом условий труда медицинским работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

34. Медицинским работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ.
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;

- выплаты за особый режим работы, предусматривающий временную изоляцию.

35. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ медицинским работникам устанавливается в виде повышающего коэффициента к должностному окладу. К показателям для установления ее размера относится наличие квалификационной категории, наличие ученых и (или) почетных званий.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за наличие квалификационной категории:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,10;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

Квалификационная категория медицинским работникам учитывается при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Размеры повышающих коэффициентов за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак, ученую степень:

- при наличии ученой степени кандидата медицинских, биологических или химических наук - 0,05;
- при наличии ученой степени доктора медицинских, биологических или химических наук - 0,1;
- при наличии почетного звания «Народный врач» - 0,1;
- при наличии почетного звания «Заслуженный врач РФ» - 0,05;
- при наличии почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» - 0,05;
- при наличии ведомственного нагрудного знака «Отличник здравоохранения» - 0,03.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, ведомственный нагрудный знак применяется только по основной работе и устанавливается со дня присуждения:

- врачам, имеющим почетные звания «Заслуженный врач РФ», «Народный врач» или «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;
- работникам, имеющим звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», награжденным ведомственным нагрудным знаком «Отличник здравоохранения».

При наличии у работника нескольких почетных званий «Народный врач» «Заслуженный врач РФ» и «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» и (или) награжденным ведомственным нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» коэффициент учитывается по одному из оснований (максимальному).

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада или повышающего коэффициента в связи с присвоением квалификационной категории, присуждением ученой степени в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера осуществляется по окончании указанных периодов.

Медицинским работникам не могут быть установлены выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по другим основаниям.

36. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы установлены в разделе 9 настоящего Положения.

37. Порядок и условия установления премиальных выплат по итогам работы установлены в разделе 9 настоящего Положения.

38. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю для медицинских работников структурных подразделений Интернат и Школа и 39 часов в неделю для медицинских работников структурного подразделения Отделение реабилитации.

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

39. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения определяется органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - учредитель) в соответствии с отнесением Учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Учреждения.

Порядок отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Учреждения предусмотрены приложением № 5 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителя Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определен приложением № 6 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30% процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

40. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Руководителю Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям руководителя Учреждения выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

41. Премии руководителю Учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

7. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения

42. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.

43. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Учреждении.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется Учреждением за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Учреждения.

44. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Учреждения.

45. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

46. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на

условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной и более одной ставке (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

47. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов - на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе)

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

20 часов - на 4 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3,33 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе).

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

48. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

49. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения производится с учетом изменения объемных показателей.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

50. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, музеями, живым уголком, групповыми раздевалками, за руководство методическим объединением, за выполнение обязанностей председателя Совета Учреждения, за работу с детьми из социально неблагополучных семей) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

51. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

52. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с картой специальной оценки условий труда и отчетной документацией по результатам специальной оценки условий труда, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

Размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, 12 процентов должностного оклада (оклада).

Перечень должностей работников Учреждения для установления выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда присвоен 3 класс – вредные условия труда, подкласс 3.1 – вредные условия труда 1 степени):

- заведующий производством;
- кухонный рабочий;
- повар детского питания;
- рабочий по обслуживанию в бане;
- уборщик служебных помещений, работающий в пищеблоке структурного подразделения Интернат.

53. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Размер и условия осуществления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника определены в положении о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи

работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

54. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы (часового оклада), за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы (часового оклада) определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время:

- медицинская сестра структурного подразделения Интернат и структурного подразделения Отделение реабилитации;
- младший воспитатель.

54.1. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень должностей работников Учреждения для установления оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

- младший воспитатель;
- воспитатель структурного подразделения Интернат и структурного подразделения Отделение реабилитации;
- педагог-психолог структурного подразделения Отделение реабилитации;
- кухонный рабочий структурного подразделения Интернат;
- повар детского питания;
- медицинская сестра структурного подразделения Интернат и структурного подразделения Отделение реабилитации.

К работе в выходные и нерабочие праздничные дни могут привлекаться работники других должностей (профессий) с их письменного согласия на основании приказа директора Учреждения в случаях производственной необходимости.

Размер и условия осуществления оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определены в положении о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

55. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера часового оклада за каждый час работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника без учета компенсационных и стимулирующих выплат на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

56. Размеры и условия осуществления других видов выплат компенсационного характера устанавливаются положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору). Порядок установления и выплаты педагогическим работникам доплаты за выполнение функций классного руководителя, относящейся к доплатам за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, приведен в разделе 12 настоящего Положения. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового

права.

9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

57. В целях поощрения работников (за исключением руководителя Учреждения и его заместителей, медицинских работников) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке;
- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;

- выплаты за особый режим работы, предусматривающий временную изоляцию.

Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Медицинским работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени;

- выплаты за особый режим работы, предусматривающий временную изоляцию.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, начальнику отдела кадров принимает руководитель Учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера остальным работникам (в т.ч. срок действия выплат) принимает директор Учреждения (приказом по Учреждению), с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия).

Решение комиссии выносится:

- заведующему производством - по представлению руководителя Учреждения;
- остальным работникам – по представлению заместителей руководителя, начальника отдела кадров, заведующего производством, старшего воспитателя.

58. Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период (квартал, год).

При назначении учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Медицинским работникам при назначении премияльных выплат по итогам работы (за квартал, год) дополнительно учитывается инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик немедикаментозного лечения, освоение и работу со сложным оборудованием).

Размер премияльной выплаты по итогам работы заместителям руководителя устанавливается по решению руководителя Учреждения, с учетом оценки эффективности деятельности Учреждения, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента».

Максимальный размер премияльной выплаты по итогам работы, на основе достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, составляет 100% должностного оклада, но не выше размера премирования руководителя Учреждения.

59. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам (кроме медицинских работников) при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Порядок и условия установления выплаты за качество выполняемых работ медицинским работникам установлены в разделе 5 настоящего Положения.

60. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам (кроме медицинских работников) за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

Медицинским работникам выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- при соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- при соблюдении установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- при отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

- за интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения.

Медицинским работникам выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются с учетом показателей эффективности и не имеют обязательного характера.

При ухудшении показателей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы медицинским работникам отменяются полностью или снижается их размер.

60.1. Выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации работникам Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом правительства Тульской области.

60.2. При введении в Учреждении особого режима работы, предусматривающего временную изоляцию, работникам Учреждения в течение периода, на который установлен особый режим работы, производятся выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются исходя из следующих размеров:

- работникам Учреждения, должности которых относятся к административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, среднему медицинскому персоналу в размере 35 тысяч рублей.

- работникам Учреждения, занимающим должности служащих, работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих в размере 25 тысяч рублей.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- в случае осуществления деятельности Учреждения (отдельных групп, классов) в условиях особого режима работы, предусматривающего временную изоляцию, и при условии осуществления работниками деятельности с соблюдением установленного режима;

- на период действия режима временной изоляции Учреждения (отдельных групп, классов).

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются:

- ежемесячно в составе заработной платы из расчета календарных дней непрерывного выполнения работы в режиме временной изоляции;

- работникам Учреждения, непосредственно осуществляющим деятельность в режиме временной изоляции.

10. Другие вопросы оплаты труда

61. Работникам Учреждения, в т. ч. руководителю, заместителям руководителя (кроме заместителя директора по общим вопросам), устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению:

- для работников Учреждения и структурного подразделения Интернат - 40%;

- для учителей структурного подразделения Школа и структурного подразделения Интернат, осуществляющих индивидуальное обучение на дому - 25%.

- для работников структурного подразделения Отделение реабилитации и структурного подразделения Школа - 15%;

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, приведен в приложении № 9 к настоящему Положению.

Руководителю Учреждения надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения надбавка за специфику работы в Учреждения (структурном подразделении) устанавливается руководителем Учреждения.

62. Работникам Учреждения, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь в случае длительной болезни, при серьезных материальных затруднениях на основании заявления работника и подтверждающих документов в размере минимальной заработной платы в Тульской области.

Решение об оказании работнику Учреждения материальной помощи принимает руководитель Учреждения (приказом по Учреждению), в соответствии с коллективным договором, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору).

Решение об оказании руководителю Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренном трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

63. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

64. Доплата до минимального размера оплаты труда. В соответствии со статьями 133 и 133.1 Трудового кодекса РФ месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

11. Доплаты, надбавки, выплаты, предусмотренные региональными нормативными правовыми актами

65. Педагогическим работникам, руководителю, заместителям руководителя Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» (статья 9):

- за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно (для работающих по основному месту работы не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности);
- почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской

Федерации» - в размере 20 процентов должностного оклада;

- почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» - в размере 15 процентов должностного оклада;

- за нагрудные знаки и почетные звания: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный значок «Отличник народного просвещения» - в размере 10 процентов должностного оклада.

Указанные выплаты производятся за одну ученую степень, одно почетное звание, один нагрудный знак или один нагрудный значок соответственно по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя Учреждения указанные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

66. Работникам Учреждения один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» (статья 11), постановлением Правительства Тульской области от 3 марта 2016 г. № 84 «Об утверждении размера, порядка и условий осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» за счет средств бюджета области в следующем порядке:

- руководителю Учреждения – в размере должностного оклада, установленного учредителем;

- заместителям руководителя Учреждения – в размере должностного оклада;

- остальным работникам Учреждения – в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности, установленного в Положении об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» на день вступления в силу постановления Правительства Тульской области от 3 марта 2016 г. № 84 «Об утверждении размера, порядка и условий осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска». Работнику по должности «Специалист по закупкам» указанная выплата производится в размере, соответствующем размеру единовременной выплаты по должностям работников с равными должностными окладами, установленными положением об оплате труда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается руководителем Учреждения.

67. Молодым специалистам, поступившим на работу в Учреждение, выплачивается единовременное пособие в размере пяти должностных окладов за счет средств бюджета области в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» (статья 11).

Пособие назначается молодым специалистам, поступившим на работу в Учреждение, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) устройство на работу впервые;
- 2) объем учебной нагрузки не менее одной ставки;
- 3) стаж работы не менее девяти месяцев.

Порядок назначения и выплаты пособия молодым специалистам устанавливается правительством области.

68. Медицинским работникам устанавливается надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников за счет средств бюджета области в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» (статья 10) в размере 5 процентов должностного оклада по истечении одного года работы, в размере 20 процентов должностного оклада по истечении трех лет работы, в размере 30 процентов должностного оклада по истечении пяти лет работы.

Порядок исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам приведен в приложении № 10 к настоящему Положению.

Надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

Надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Право на назначение или изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже непрерывной работы, дающем право на надбавку.

Размер надбавки устанавливается приказом руководителя Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента возникновения права на ее назначение или изменение.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

12. Порядок установления и выплаты педагогическим работникам доплаты за выполнение функций классного руководителя

69. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя:

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, реализующем общеобразовательные адаптированные программы.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся.

70. Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Учреждения с указанием класса обучения.

71. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий

(образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

72. Размеры доплаты за выполнение функций классного руководителя не могут быть ниже предусмотренных данным Положением.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения, указанным в пункте 70 настоящего Положения, устанавливается в пределах фонда надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

73. Финансовое обеспечение расходов на ежемесячную выплату педагогическим работникам Учреждения за выполнение функций классного руководителя осуществляется за счет средств бюджета Тульской области, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

74. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя:

в размере 5000 рублей – за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Финансовое обеспечение расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам Учреждения за выполнение функций классного руководителя осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Денежное вознаграждение выплачивается за полностью отработанное в календарном месяце время.

За время работы в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, а так же в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками выплата производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации с учетом денежного вознаграждения за классное руководство.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к доплате за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа 2020 г., снижение которой не допускается.

13. Оплата отпусков

75. Отпуск - время непрерывного отдыха работника в течение нескольких дней подряд с сохранением за ним места работы. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях. Если на период отпуска попадают нерабочие праздничные дни, то они в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков. Заявление на отпуск работник должен подать не позднее, чем за две недели до его начала. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Это правило применимо и к отпускам за предыдущие рабочие периоды. При этом замена части отпуска, превышающая 28 календарных дней, является правом, а не обязанностью работодателя (Трудовой кодекс РФ, статья 126).

За время любого оплачиваемого отпуска работнику выплачивается средняя заработная плата. Для расчета среднего заработка учитываются следующие выплаты:

- заработная плата, начисленная по должностным окладам за отработанное время;
- заработная плата, начисленная учителям и другим педагогическим работникам за часы работы сверх установленной и (или) уменьшенной годовой нагрузки за текущий учебный год, независимо от времени начисления;

- надбавки и доплаты к должностным окладам за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, за работу в ночное время, с опасными и (или) вредными условиями труда, оплата работы в выходные и праздничные дни, за классное руководство, за другие работы в соответствии с положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам (приложение № 3 к коллективному договору);

- стимулирующие выплаты.

Для расчета среднедневного заработка не учитываются следующие выплаты: материальная помощь, доплаты и надбавки, предусмотренные региональным законодательством.

14. Порядок и сроки выплаты заработной платы и иных платежей

Выплата заработной платы производится на указанный работником счет в банке.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 18 число текущего месяца и 3 число следующего месяца. В случае совпадения дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся работнику сумм производится в день увольнения работника.

Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

15. Порядок удержаний из заработной платы

Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных статьей 137 Трудового кодекса РФ. Общий размер удержаний при выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику (основание Трудовой кодекс РФ).

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законодательства), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если признана вина работника в невыполнении норм труда или простое;
- если заработная плата была выплачена излишне в связи с неправомерными действиями работника.

16. Изменение условий оплаты труда

Руководитель Учреждения обязан известить работников об изменении или отмене условий оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 1 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
за выслугу лет

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения (за исключением руководителя, заместителей руководителя, медицинских работников), в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
от 0 до 2 лет включительно	0,02
свыше 2 до 5 лет включительно	0,05
свыше 5 до 10 лет включительно	0,10
свыше 10 до 20 лет включительно	0,15
свыше 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет в Учреждении производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам Учреждения, засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях (учреждениях) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 2 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

исчисления стажа для установления повышающего коэффициента
к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Учреждении;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях образования;

г) работникам учреждений образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов

(в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных учреждений (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя

засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Учреждения время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Учреждения засчитываются в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет (приложение № 8 к настоящему положению). Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

Приложение № 3 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей,
время работы в которых засчитывается в стаж работников
образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий,</p>

	кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь.
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Учреждения или отвечающие функционалу занимаемой в Учреждении должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>
--	--

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ОСОБЕННОСТИ
оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Учреждении, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;
социальным педагогам;
педагогам-организаторам;
педагогам-библиотекарям;
методистам;
тьюторам.

Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается:

старшим воспитателям;
инструкторам по физической культуре;
воспитателям структурного подразделения Отделение реабилитации.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;
учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям структурных подразделений Интернат и Школа, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Младшим воспитателям норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается: для структурного подразделения Интернат 36 часов, для структурного подразделения Отделение реабилитации 40 часов.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям;
педагогам дополнительного образования.

Оплата за часы педагогической работы учителей и педагогов дополнительного образования в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенных приложением № 7 к настоящему Положению, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

Установленная учителям, педагогам дополнительного образования Учреждения при

тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и педагогов дополнительного образования производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

При невыполнении по независящим от учителя, педагога дополнительного образования причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Учителям и педагогам дополнительного образования, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в Учреждении, определенных приложением № 7 к настоящему Положению.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящего приложения;

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенных приложением № 7 к настоящему Положению, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

За педагогическими и другими работниками Учреждения при направлении их, по согласованию с руководителем Учреждения, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Тульской области, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время. При наличии письменного согласия педагогического работника при определении конкретного объема педагогической работы, работа в оздоровительной организации, выполняемая за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени, не является сверхурочной работой.

Приложение № 5 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели
деятельности

1. Отнесение Учреждения к группе по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителя Учреждения контингент обучающихся определяется по общеобразовательным Учреждениям - по списочному составу на начало учебного года.

4. За Учреждением, находящемся на капитальном ремонте или деятельность которого временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более чем на один год.

6. К объемным показателям деятельности Учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства Учреждения: численность работников Учреждения, количество обучающихся, сменность работы Учреждения, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству Учреждением.

7. Объем деятельности Учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица 5.1

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1	Количество обучающихся в Учреждении (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников в Учреждении	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную	1 0,5

		категорию; высшую квалификационную категирию	1
3	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	0,5
5	Наличие статуса базового, ресурсного Учреждения, стажировочной площадки, пилотного Учреждения	За каждый вид	10
6	Наличие статуса региональной инновационной площадки		15
7	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	15
8	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе Учреждения, учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортные средства
9	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	За каждую единицу, находящуюся на балансе Учреждения; в других случаях	30 15
10	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	50
11	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	20
12	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением	За каждого обучающегося	0,3

	обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа)		
13	Наличие в Учреждении филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития и др. структурных подразделений	За каждый вид	20
14	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
15	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Учреждения: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	10
16	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс	5
17	Наличие групп дошкольного образования в Учреждении	За каждую группу	10
18	Наличие обучающихся в Учреждении (за исключением учреждений дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,5
19	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне данного Учреждения (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,1
20	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)	За каждый вид	15

21	Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение	За каждый класс	5
22	Наличие классов в Учреждении с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс	5
23	Наличие групп продленного дня в Учреждении	За каждую группу	5
24	Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения	За каждого обучающегося	0,5
25	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося	0,5
26	Наличие пребывающих в социальных гостиницах Учреждения	За каждого пребывающего	0,5

8. Учреждение относится к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип и специфика деятельности Учреждения	Группа, к которой Учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1	Организации, реализующие адаптированные образовательные программы; организации с группами для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; общеобразовательные организации с дошкольными группами и группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации - колледжи	свыше 350	до 350	до 300	

Приложение № 6 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу,
для определения размера должностного оклада
руководителя Учреждения

воспитатель
инструктор по физической культуре
методист
младший воспитатель
педагог-библиотекарь
педагог дополнительного образования
педагог-организатор
педагог-психолог
социальный педагог
старший воспитатель
тьютор
учитель
учитель-дефектолог
учитель-логопед

Приложение № 7 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы

№ п/п	Наименование	Категория работников	Размеры надбавок, %
ГОУ ТО «Новомосковский центр», структурное подразделение Интернат			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
п. 1.8 Постановления	Общеобразовательные организации с наличием интерната	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному в приложении № 9 к настоящему Положению	10
п. 1.9 Постановления	Общеобразовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель Учреждения <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному в приложении № 9 к настоящему Положению	15
	Итого размер надбавки, %		40
Структурное подразделение Школа			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом,	15

		работники образования, служащие	
	Итого размер надбавки, %		15
Структурное подразделение Школа, учителя надомного обучения Структурное подразделение Интернат, учителя надомного обучения			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
п. 1.4 Постановления	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам детей-инвалидов	Педагогические работники	10
	Итого размер надбавки, %		25
Структурное подразделение Отделение реабилитации			
п. 2.4 Постановления	Образовательные организации, осуществляющие обучение с преимущественной коррекцией и реабилитацией	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
	Итого размер надбавки, %		15

<1> Размер надбавки за специфику работы в Учреждении руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

1. Размер надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Учреждения.

2. Надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение № 8 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для установления работникам
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр образования» повышающего коэффициента к
окладу (ставке) за выслугу лет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об исчислении стажа работы для установления работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее - Учреждение) повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее – Положение об исчислении стажа) разработано на основании постановления правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», приложения 1-3 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, статьи 4 Соглашения о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов от 15 апреля 1994 г., постановления правительства Тульской области от 21.04.2017 № 156 «Об утверждении Порядка исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам, работающим в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», Соглашения между министерством образования Тульской области и Тульской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором и другими действующими законодательными и локальными документами.

1.2. Положение об исчислении стажа распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Учреждением трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Учреждения.

1.3. Положение об исчислении стажа вводится с целью установления стажа работы работникам Учреждения для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет.

1.4. Исчисление стажа работы, для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам Учреждения, производится в порядке, предусмотренном приложениями 1-3 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность».

1.5. Исчисление стажа работы медицинским работникам для установления надбавки

к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников производится согласно Порядку исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам, работающим в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, утвержденному постановлением правительства Тульской области от 21.04.2017 № 156.

1.6. Работникам Учреждения (за исключением педагогических и медицинских работников) засчитываются в стаж работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет все периоды работы (службы) в учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, согласно трудовой книжке работника.

1.7. Иностранцам гражданам при приеме на работу в Учреждение засчитываются в стаж работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет все периоды работы (службы) в учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, включая стаж на льготных основаниях, согласно трудовой книжке иностранного гражданина.

1.8. В Учреждении создается комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, которая утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии отражается в протоколе.

1.9. Положение об исчислении стажа по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия общим собранием работников Учреждения.

Приложение № 9 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы

Наименование должности	Размеры надбавок, %
ГООУ ТО «Новомосковский центр», структурное подразделение Интернат	
директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе заместитель директора по воспитательной работе заместитель директора по социально-педагогической работе заместитель директора по работе структурного подразделения начальник отдела кадров заведующий хозяйством заведующий производством начальник хозяйственного отдела механик специалист по кадрам экономист бухгалтер инженер специалист по закупкам юрисконсульт специалист по охране труда системный администратор секретарь руководителя архивариус делопроизводитель калькулятор методист старший воспитатель учитель учитель-дефектолог учитель-логопед воспитатель тьютор педагог-библиотекарь педагог-психолог педагог-организатор социальный педагог инструктор по физической культуре педагог дополнительного образования младший воспитатель	40
Структурное подразделение Школа	

заместитель директора по работе структурного подразделения заведующий хозяйством методист учитель учитель-логопед учитель-дефектолог воспитатель тьютор педагог-библиотекарь педагог-психолог педагог-организатор педагог дополнительного образования	15
Структурное подразделение Школа, учителя надомного обучения Структурное подразделение Интернат, учителя надомного обучения	
учитель надомного обучения	25
Структурное подразделение Отделение реабилитации	
заместитель директора по работе структурного подразделения заведующий хозяйством учитель воспитатель тьютор педагог-психолог инструктор по физической культуре педагог дополнительного образования младший воспитатель	15

Приложение № 10 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПОРЯДОК

исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам

1. Настоящий Порядок исчисления стажа для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников медицинским работникам Учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления стажа непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы медицинским работникам Учреждения.

2. В стаж медицинских работников, работающих в Учреждении, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы на должностях медицинских и фармацевтических работников, засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в следующих должностях:

старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи; врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи;

врачи-консультанты (врачи-специалисты), привлекаемые отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации), на условиях часовой оплаты труда, для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в том числе по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

врачи выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности главного врача станции скорой медицинской помощи или его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работники из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшие на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи;

врачи, средний и младший медицинский персонал хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

врачи, средний и младший медицинский персонал противолепрозных (лепрозных) учреждений (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал противочумных учреждений (подразделений);

врачи и средний медицинский персонал расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров; домов - интернатов всех типов;

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;

средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов; фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях; врачи пунктов (отделений) медицинской помощи на дому; врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);

врачи, в том числе председатели и главные эксперты, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

врачи-фтизиатры, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачи, средний и младший медицинский персонал учреждений по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений);

врачи, средний и младший медицинский персонал, в том числе врачи и провизоры — интерны, врачи и провизоры — стажеры, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора, независимо от ведомственной принадлежности;

врачи, средний и младший медицинский персонал на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности.

3. В стаж непрерывной работы также засчитывается: время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра»; при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных организаций;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения на должностях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России), Федеральной таможенной службы (ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюста России);

время работы в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4. Стаж непрерывной работы сохраняется:

при поступлении на работу на должности медицинского и фармацевтического персонала в учреждения здравоохранения, образования и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

а) не позднее одного месяца:

со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения,

образования, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) с должностей медицинского и фармацевтического персонала, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

со дня увольнения с работы на должностях медицинского персонала из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

б) не позднее двух месяцев:

со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

в) не позднее трех месяцев:

после окончания медицинских высших или средних профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также с медицинских (фармацевтических) должностей в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (ФСНП России), Государственного таможенного комитета (ГТК России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюста России);

г) не позднее шести месяцев со дня увольнения с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

д) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

е) стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию с работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала из учреждения здравоохранения, образования или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения;

ж) стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях: расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы на должностях медицинского и фармацевтического персонала в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами «а»-«д» пункта 4 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право для установления надбавки к должностному окладу, не включаются.

6. Периоды, засчитываемые в стаж работы медицинских работников, работающих в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях для установления надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Документами для определения указанного стажа являются трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

ПРОДУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЮ

Слава Кривенко Листов
ДИРЕКТОР ГОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»

И.В. САПИНА



**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»**

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на общем собрании работников**

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол

от «01» апреля 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

директором

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение № 2 к приказу

от «01» апреля 2022 г. № 35-д

Изменения и дополнения

**в положение об оплате труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»**

От имени работодателя:

ДИРЕКТОР

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»



И.В. Саяпина

От имени работников:

председатель Совета

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»



Т.А. Орлова

Новомосковск

2022 г.

Внести в положение об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1. Абзацы 11 и 12 пункта 3 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«– Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства Тульской области от 1 февраля 2019 г. № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области "Развитие образования Тульской области»;».

2. Абзац 18 пункта 3 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«– Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области от 16 декабря 2021 г.».

3. Таблицу 1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 1 – Должностные оклады работников образования Учреждения в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> младший воспитатель	6705.00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> инструктор по физической культуре	10469.00
<i>2 квалификационный уровень:</i> педагог дополнительного образования педагог-организатор социальный педагог	10987.00
<i>3 квалификационный уровень:</i> воспитатель методист педагог-психолог	11298.00
<i>4 квалификационный уровень:</i> педагог-библиотекарь старший воспитатель тьютор учитель учитель-дефектолог учитель-логопед	11505.00
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители	

структурных подразделений»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> руководитель структурного подразделения Методический центр	12063.00

».

4. Абзац 3 пункта 50 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, музеями, живым уголком, групповыми раздевалками, за руководство методическим объединением, за выполнение обязанностей председателя Совета Учреждения, за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за осуществление наставничества) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).».

5. Абзацы 25 и 26 пункта 57 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«- руководителю структурного подразделения Методический центр, заведующему производством - по представлению руководителя Учреждения;

- остальным работникам – по представлению заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения Методический центр, начальника отдела кадров, заведующего производством, старшего воспитателя.».

6. Абзац 7 пункта 58 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Размер премиальной выплаты по итогам работы заместителям руководителя устанавливается по решению руководителя Учреждения, с учетом оценки эффективности деятельности Учреждения, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента.».

7. Абзац 2 пункта 61 раздела 10 Положения изложить в следующей редакции:

«- для работников Учреждения, структурного подразделения Интернат, структурного подразделения Методический центр - 40%;»

8. Раздел 1 приложения № 4 к Положению дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается: руководителю структурного подразделения Методический центр.»», соответственно изменив нумерацию абзацев.

9. Приложение № 7 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы

№ п/п	Наименование	Категория работников	Размеры надбавок, %
ГОУ ТО «Новомосковский центр», структурное подразделение Интернат, структурное подразделение Методический центр			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
п. 1.8 Постановления	Общеобразовательные организации с наличием интерната	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному в приложении № 9 к настоящему Положению	10
п. 1.9 Постановления	Общеобразовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель Учреждения <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному в приложении № 9 к настоящему Положению	15
	Итого размер надбавки, %		40
Структурное подразделение Школа			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана	15

	образовательные программы	с образовательным процессом, работники образования, служащие	
	Итого размер надбавки, %		15
Структурное подразделение Школа, учителя надомного обучения Структурное подразделение Интернат, учителя надомного обучения			
п. 1.1 Постановления	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
п. 1.4 Постановления	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам детей-инвалидов	Педагогические работники	10
	Итого размер надбавки, %		25
Структурное подразделение Отделение реабилитации			
п. 2.4 Постановления	Образовательные организации, осуществляющие обучение с преимущественной коррекцией и реабилитацией	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
	Итого размер надбавки, %		15

<1> Размер надбавки за специфику работы в Учреждении руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

1. Размер надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Учреждения.

2. Надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.».

10. Приложение № 9 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9 к Положению об оплате
труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковский областной центр
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы

Наименование должности	Размеры надбавок, %
ГОУ ТО «Новомосковский центр», структурное подразделение Интернат, структурное подразделение Методический центр	
директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе заместитель директора по воспитательной работе заместитель директора по социально-педагогической работе заместитель директора по работе структурного подразделения руководитель структурного подразделения Методический центр начальник отдела кадров заведующий хозяйством заведующий производством начальник хозяйственного отдела механик специалист по кадрам экономист бухгалтер инженер специалист по закупкам юрисконсульт специалист по охране труда системный администратор секретарь руководителя архивариус делопроизводитель калькулятор методист старший воспитатель учитель учитель-дефектолог учитель-логопед воспитатель тьютор педагог-библиотекарь педагог-психолог педагог-организатор социальный педагог инструктор по физической культуре педагог дополнительного образования младший воспитатель	40
Структурное подразделение Школа	
заместитель директора по работе структурного подразделения заведующий хозяйством методист учитель учитель-логопед	15

учитель-дефектолог воспитатель тьютор педагог-библиотекарь педагог-психолог педагог-организатор педагог дополнительного образования	
Структурное подразделение Школа, учителя надомного обучения Структурное подразделение Интернат, учителя надомного обучения	
учитель надомного обучения	25
Структурное подразделение Отделение реабилитации	
заместитель директора по работе структурного подразделения заведующий хозяйством учитель воспитатель тьютор педагог-психолог инструктор по физической культуре педагог дополнительного образования младший воспитатель	15

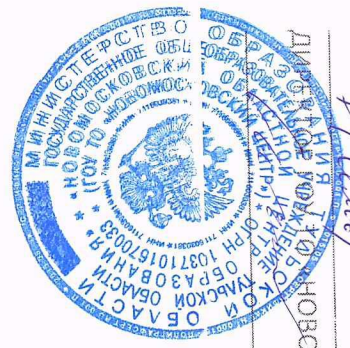
».

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШІНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

И. В. Саплина

ЛИСТОВ

ДИРЕКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»
И. В. САПЛИНА



Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

РАСКОТРЕН И ПРИНЯТ
на ообщем собрании работников

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол *№ 5*

от «*25*» *07* 2022 г. № *5*

УТВЕРЖДЕН

директором

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение № 2 к приказу

от «*01*» августа 2022 г. № *65/1-д*

Изменение

в положение об оплате труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

От имени работодателя:

ДИРЕКТОР

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»


И.В. Саяпина

От имени работников:

председатель Совета

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»


Т.А. Орлова

Новомосковск

2022 г.

Внести в положение об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Положение) следующее изменение:

1. Таблицу 5 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 5 – Должностные оклады медицинских работников Учреждения, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к квалификационному уровню ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
<i>3 квалификационный уровень:</i> медицинская сестра	11230.00
<i>5 квалификационный уровень</i> старшая медицинская сестра	12949.00
ПКГ «Врачи и провизоры»	
<i>2 квалификационный уровень:</i> врач педиатр врач психиатр врач специалист	18642.00

».

ПРОИЗМЕРОВАНО, ПРОШЛИНУРОВАНО И СРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Ирина Александровна ЛИСТОВ
ДИРЕКТОР ФОНДА «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»
И.В. САВЛИНА



с 01.10.2022

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на общем собрании работников

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол

от «26» сентября 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

директором

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение № 1 к приказу

от «29» сентября 2022 г. № 98-д

Изменения

**в положение об оплате труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»**

От имени работодателя:

ДИРЕКТОР

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»



От имени работников:

председатель Совета

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Т.А. Орлова

Новомосковск

2022 г.

Внести в положение об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Положение) следующие изменения:

1. Таблицу 1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 1 – Должностные оклады работников образования Учреждения в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> младший воспитатель	6974,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> инструктор по физической культуре	10884,00
<i>2 квалификационный уровень:</i> педагог дополнительного образования педагог-организатор социальный педагог	11423,00
<i>3 квалификационный уровень:</i> воспитатель методист педагог-психолог	11746,00
<i>4 квалификационный уровень:</i> педагог-библиотекарь старший воспитатель тьютор учитель учитель-дефектолог учитель-логопед	11962,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> руководитель структурного подразделения Методический центр	12646,00

».

2. Таблицу 2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 2 – Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размер должностного
---	---------------------

	оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> архивариус делопроизводитель калькулятор	5976,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> секретарь руководителя	6974,00
<i>2 квалификационный уровень:</i> заведующий хозяйством	7324,00
<i>3 квалификационный уровень:</i> заведующий производством начальник хозяйственного отдела	7672,00
<i>4 квалификационный уровень:</i> механик	8020,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> бухгалтер инженер специалист по кадрам экономист юрисконсульт	9958,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> начальник отдела кадров	11951,00

».

3. Таблицу 3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 3 – Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ

Должность	Размер должностного оклада, руб.
Системный администратор Специалист по охране труда Специалист по закупкам	9958,00

».

4. Таблицу 4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 4 – Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Профессии рабочих по ПКГ и квалификационным уровням	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> гардеробщик дворник рабочий по обслуживанию в бане уборщик служебных помещений кладовщик кухонный рабочий машинист по стирке и ремонту спецодежды буфетчик рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий садовник	4998,00
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень:</i> повар детского питания	5812,00
<i>4 квалификационный уровень:</i> водитель автомобиля	9345,00

».

5. Таблицу 5 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 5 – Должностные оклады медицинских работников Учреждения, в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к квалификационному уровню ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
<i>3 квалификационный уровень:</i> медицинская сестра	11680,00
<i>5 квалификационный уровень</i> старшая медицинская сестра	13467,00
ПКГ «Врачи и провизоры»	
<i>2 квалификационный уровень:</i> врач педиатр врач психиатр врач специалист	19388,00

».

ПРОИЗВЕДЕНО, ПРОШИВУВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЮ

I. V. Sapina

ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР ГОУПО «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»

И. В. САПИНА



I. V. Sapina

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на общем собрании работников

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Протокол

от «20» февраля 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

директором

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»

Приложение № 1 к приказу

от «20» февраля 2023 г. № 20-д

Изменения

**в положение об оплате труда работников государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»**

От имени работодателя:

ДИРЕКТОР

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»



И.В. Саяпина

От имени работников:

председатель Совета

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной центр
образования»



Т.А. Орлова

Новомосковск

2023 г.

Внести в положение об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Положение) следующие изменения:

1. Абзац 18 пункта 3 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«- Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области от 16 ноября 2022 г.».

2. Таблицу 1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 1 – Должностные оклады работников образования Учреждения в зависимости от отнесения занимаемой ими должности к ПКГ

Должности по ПКГ и квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.	Размер должностного оклада с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»		
<i>1 квалификационный уровень:</i> младший воспитатель	6974,00	6974,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»		
<i>1 квалификационный уровень:</i> инструктор по физической культуре	10784,00	10884,00
<i>2 квалификационный уровень:</i> педагог дополнительного образования педагог-организатор социальный педагог	11323,00	11423,00
<i>3 квалификационный уровень:</i> воспитатель методист педагог-психолог	11646,00	11746,00
<i>4 квалификационный уровень:</i> педагог-библиотекарь старший воспитатель тьютор учитель учитель-дефектолог	11862,00	11962,00

учитель-логопед		
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»		
<i>1 квалификационный уровень: руководитель структурного подразделения Методический центр</i>	12546,00	12646,00

».

3. Абзац 4 пункта 34 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«- премиальные выплаты по итогам работы;».

4. Абзац 3 пункта 50 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, музеями, живым уголком, групповыми раздевалками, за руководство методическим объединением, за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за осуществление наставничества) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).».

5. Абзацы 3, 14 пункта 57 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«- премиальные выплаты по итогам работы;».

6. Абзац 1 пункта 58 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

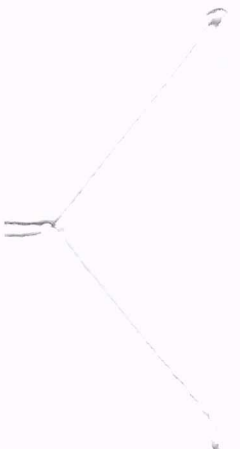
«58. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.».

7. Абзац 6 пункта 58 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Медицинским работникам при назначении премиальных выплат по итогам работы дополнительно учитывается инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик немедикаментозного лечения, освоение и работу со сложным оборудованием).».

8. Абзац 1 пункта 62 раздела 10 Положения изложить в следующей редакции:

«62. Работникам Учреждения, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь в случае длительной болезни на основании заявления работника в размере минимальной заработной платы в Тульской области.».



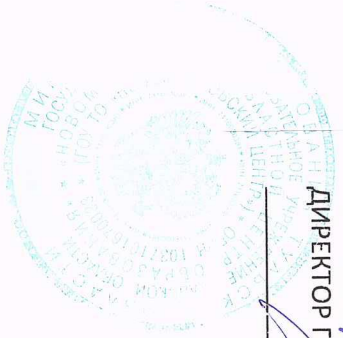
ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

5 (две)

ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР ГОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»

И. В. САПИНА



11