Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ	УТВЕРЖДЕН
на общем собрании работников	**директором**
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»
Протокол	**Приложение № 20 к приказу**
от 29 марта 2021 г. №4	**от 30 марта 2021 г. № 42-д**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

государственного общеобразовательного учреждения Тульской области

«Новомосковский областной центр образования»

От имени работодателя:	От имени работников:
ДИРЕКТОР	**председатель Совета**
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»	государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»
И.В. Саяпина	**Т.А. Орлова**

Новомосковск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – общее собрание) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим функционирования его общего собрания.

1.2. Положение об общем собрании Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании».

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, функционирующим на бессрочной основе и рассматривающим важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.); федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и трудовых взаимоотношений; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Состав, компетенция и полномочия общего собрания, срок его полномочий, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения, настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция и полномочия общего собрания

2.1. К исключительной компетенции общего собрания относится:

2.1.1. Принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

2.1.2. Избрание членов совета Учреждения, за исключением членов совета Учреждения по должности.

2.1.3. Принятие Коллективного договора Учреждения.

2.1.4. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.1.5. Принятие Положения об общем собрании работников Учреждения.

2.1.6. Принятие Положения о Совете Учреждения.

2.2. Полномочиями общего собрания являются:

2.2.1. Внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам улучшения работы Учреждения.

2.2.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям.

2.2.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

2.2.4. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.2.5. Другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

3. Задачи общего собрания

3.1. Выработка общих подходов к разработке и практической реализации важнейших направлений деятельности, оформлению основных документов Учреждения.

3.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватным целям и задачам его развития.

3.3. Анализ и оценка результатов деятельности коллектива работников Учреждения по намеченным направлениям.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением локальных нормативных актов Учреждения.

3.5. Контроль за реализацией принятых общим собранием решений.
3.6. Рассмотрение информационных сообщений и отчетов администрации Учреждения, отчетов работников по направлениям деятельности.

4. Права общего собрания

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением, общее собрание имеет право:

4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в органы государственной власти и местного самоуправления, в профильные и партнерские учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:
- членов попечительского совета (при его наличии) и совета родителей Учреждения;
- должностных лиц и специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций (при необходимости, определяемой председателем общего собрания).

4.3. Обсуждать:
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, которые принимаются в установленном Уставом Учреждения порядке.
- локальные акты, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

4.4. Давать разъяснения по:
- соблюдению локальных нормативных актов Учреждения.

4.5. Принимать:
- основные направления развития Учреждения;
- Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения;
- проект Коллективного договора;
- план работы общего собрания;
- график проведения общих собраний;
- решение о выдвижении коллективных требований работников Учреждения и избрании полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решения по иным вопросам жизнедеятельности учреждения в рамках своей компетенции в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию общего собрания;
- локальные нормативные акты, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

4.6. Избирать:
- членов Совета Учреждения.

4.7. Рекомендовать:
- работников Учреждения к наградам и почетным званиям;
- принятие решений по трудовым спорам в рамках своей компетенции.

4.8. Создавать:

- коллегиальные органы управления Учреждением с разграничением их полномочий.

5. Ответственность общего собрания

Общее Собрание несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в рамках своей компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация работы общего собрания

6.1. Общее собрание работает по плану, утвержденному директором Учреждения, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.3. Председателем общего собрания является руководитель Учреждения.

6.4. В необходимых случаях на заседание общего собрания приглашаются члены попечительского совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения; должностные лица (в т.ч. специалисты различного профиля). Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания. Члены попечительского совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и должностные лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Общее собрание созывается его председателем.

6.7. Общее собрание может быть собрано по инициативе не менее двух третей членов общего собрания.

6.8. Председатель общего собрания:

- ведет заседания общего собрания;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений общего собрания или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.9. Общее собрание на своем заседании избирает сроком на 1 год секретаря, который ведет протоколы заседаний общего собрания.

6.10. Секретарь общего собрания работает на общественных началах и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6.11. Решения общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих его членов. Решения общего собрания оформляются протоколом, который хранится в Учреждении.

6.12. Решения общего собрания, принятые в пределах ее полномочий и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.13. Решения общего собрания доводятся до сведения всех членов коллектива работников (при необходимости – обучающихся, их родителей /законных представителей/) в трехдневный срок.

6.14. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания на последующих его заседаниях.

6.15. Директор Учреждения в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает выполнение данного решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть его заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания, результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в канцелярии Учреждения и передается по акту.

8. Сроки действия Положения и порядок его изменения

8.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с вновь принятыми изменениями Устава Учреждения; вновь вступившими в силу федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере общего образования.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

5 (пять)(ЛИСТОВ)

ДИРЕКТОР ГОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»

И.В.САЯПИНА