

ПРИНЯТО
педагогическим советом
государственного
общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной
центр
образования»
Протокол
от «12» декабря 2022 г. № 4


И.В. Саяпина
председатель педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
директором
государственного
общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский областной
центр
образования»
Приложение № 4 к приказу
от «30» декабря 2022 г. № 142-д


И.В. Саяпина
директор ГОУ ТО «Новомосковский центр»

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области
«Новомосковский областной центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г № 707 и от 30.08.2022г № 784);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 22.03.2022г № 69 и 07.10.2022 № 888);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2. 3682-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящее положение о психолого– медико– педагогическом консилиуме (далее по тексту – шПМПк) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение) является нормативным локальным актом Учреждения, регламентирующим принципы, задачи,

функции и основы организации деятельности шПМПк с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.3. Задачи ПМПк:

1.3.1. комплексное обследование учащихся с целью обеспечения их психолого-медико-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

1.3.2. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.3. разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.4. отслеживание эффективности проводимой коррекционной работы, динамики в психофизическом развитии детей;

1.3.5. организация школьного здоровьесберегающего пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

1.3.6. ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

1.3.6. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.4. шПМПк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» и другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

1.5. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГОУ ТО «Новомосковский центр».

1.6. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимися.

2. Организация деятельности шПМПк

2.1. Для организации деятельности шПМПк в ГОУ ТО «Новомосковский центр» оформляются:

- приказ директора Учреждения о создании шПМПк с утверждением состава шПМПк;
- положение о шПМПк, принятое на педагогическом совете и утвержденное приказом директора Учреждения.

2.2. В ПМПк ведется документация согласно приложению № 1.

Документация консилиума хранится у председателя шПМПк, непосредственно отвечающего за организацию шПМПк, до момента получения обучающимися документа об образовании.

2.3. Общее руководство деятельностью шПМПк возлагается директора Учреждения.

2.4. Состав шПМПк: председатель шПМПк, секретарь шПМПк (определенный из числа членов шПМПк), руководители методических объединений начальных классов и учи телей-предметников, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник.

2.5. Заседания шПМПк проводятся под руководством Председателя шПМПк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2). Протокол шПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания шПМПк.

2.7. Коллегиальное решение шПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами шПМПк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-медико-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение шПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением шПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения шПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение шПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее –ЦПМПк/ТПМПк) оформляется Представление шПМПк на обучающегося (приложение № 4). Представление шПМПк на обучающегося для предоставления на ЦПМПк/ТПМПк выдается родителям(законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности шПМПк

3.1. Периодичность проведения заседаний шПМПк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания шПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания шПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания шПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении шПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами шПМПк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, собственная индивидуальная программа сопровождения ребенка.

3.6. Деятельность специалистов шПМПк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав шПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний шПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования шПМПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами шПМПк осуществляется по необходимости (вновь прибывший обучающийся, обучающийся, не усваивающий АООП, динамическое обследование выпускников, по инициативе родителей (законных представителей) для оформления инвалидности/ опеки).

4.3. Секретарь шПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов шПМПк о предстоящем заседании шПМПк, организует подготовку и проведение заседания шПМПк.

4.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной, психофизической нагрузки на учащегося. По результатам обследования каждым специалистом на консилиум составляется по установленной форме представление на ребенка, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации (приложение № 5). На заседании шПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение шПМПк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами шПМПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций шПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации шПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПк/ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку специальной индивидуальной программы развития;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации шПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации шПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

Документация ПМПк

1. Приказ о создании шПМПк с утвержденным составом специалистов шПМПк.
2. Положение о шПМПк.
3. График проведения плановых заседаний шПМПк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний шПМПк и обучающихся, прошедших шПМПк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума	Обучающиеся, прошедшие ПМПк

5. Протоколы заседания шПМПк.
6. Планы проведения шПМПк.
7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПМПк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

8. Копии последних заключений ПМПк каждого обучающегося, копии документов (бумажных/электронных версий) и направлений обучающихся на ЦПМПк/ТПМПк (хранится у председателя шПМПк). Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка оформляется при поступлении ребёнка на обучение в учреждение и хранится в личном деле каждого обучающегося. Данные по коррекционной- развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения, находятся у специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов).

9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «_»_____20_г. Подпись: Расшифровка:

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование ОО

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ПМПк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк:

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1....
- 2...

Председатель ПМПк _____ И.О.Фамилия

Члены ПМПк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата «__»_____20__г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПк:

Коллегиальное заключение ПМПк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ПМПк _____ И.О.Фамилия

Члены ПМПк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С _____ решением _____ согласен(на) _____ частично, _____ не _____ согласен(на) _____ с
пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-медико-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
 - программа обучения (полное наименование);
 - форма организации образования:
 - 1.в группе / классе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 - 2.на дому;
 - 3.в форме семейного образования;
 - 4.сетевая форма реализации образовательных программ;
 - 5.с применением дистанционных технологий
 - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
- 1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
 - 2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 - 3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
 - 4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
 - 5.Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); -отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа:

Подпись председателя ПМПк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно.

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор/психолог/дефектолог).

Представление от:

1. Краткое

2. Справочник

психолог

Имя

Медицинское представление

Анамнез:

- акушерский анамнез матери, течение беременности и родов
- 1. Беременность
 - возраст матери во время беременности
 - по счету
 - характер протекания
- 2. Роды
 - по счету
 - срок
 - вес, длина,
 - особенности при рождении
- 3. Психомоторное развитие
 - сидит
 - ходит
 - первые слова
 - простая фраза
- 4. Соматические заболевания, травмы, операции, ушибы
- 5. Наследственность
- 6. Диагноз

Психоневрологический статус:

1. Неврологический статус
2. Психика
3. Личностные качества
4. Группа здоровья (соответствие физического развития возрастным нормам)
5. Физкультурная группа
6. Физическое развитие
7. Физическое состояние ребенка на момент проведения педагогического консилиума.

План реабилитации на год.

Рекомендации по коррекционной работе участникам образовательного процесса.

Представление педагога-психолога

1. Краткие данные психологического обследования, имеющие диагностическое значение.
2. Описание особенностей развития ребенка (особенностей развития высших психических функций и эмоционально-личностных особенностей)
 - Особенности поведения:
 - адекватность поведения
 - реакция на требования взрослого
 - способность сотрудничать со взрослыми, с детьми
 - реакция на одобрение, успех, неудачу
 - критичность к себе
 - эмоциональный настрой
 - Особенности деятельности в целом:

- познавательный интерес, школьная мотивация
- целенаправленность деятельности
- заинтересованность в конечном результате
- скорость мыслительных процессов
- способ действия

Особенности психических процессов (восприятие, внимание, память, мышление и т.д).
Эмоционально-личностные особенности ребенка.

3. Комплексный психологический диагноз.
4. Направления коррекционной работы с ребенком.
5. Рекомендации учителям, воспитателям, родителям, другим специалистам, участвующим в оказании помощи ребенку.

Заключение учителя-логопеда

1. Краткий анамнез
2. Речевая среда и социальные условия
3. Общая и мелкая моторика
4. Артикуляционный аппарат
5. Устная речь
 - общее звучание
 - понимание речи
 - активный словарь
 - грамматический строй речи
 - слоговая структура речи
 - звукопроизношение
 - фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез
 - связная речь
 - темп и плавность речи
6. Письменная речь
 - чтение
 - письмо
7. Логопедическое заключение
8. Коррекционная работа с учащимся
9. Рекомендации учителям, воспитателям, родителям.

Представление социального педагога

1. Место жительства (место прописки).
2. Состав семьи (отец, мать или лица их заменяющие, другие члены семьи).
3. Мать (ФИО, год рождения, образование, место работы, должность).
4. Наличие, отсутствие вредных привычек.
5. Отец (ФИО, год рождения, образование, место работы, должность).
6. Наличие, отсутствие вредных привычек.
7. Другие члены семьи (ФИО, год рождения, место работы, должность).
8. Материальная обеспеченность (общий заработок в семье за месяц).
9. Условия проживания (занимаемая жилплощадь, характеристика помещения).
10. Взаимоотношения между членами семьи, отношение к ребенку.
11. План работы с семьей, рекомендации родителям.
12. Рекомендации по работе с семьей воспитанника учителям, воспитателям.

Представление воспитателя

1. Отношение к учебе.
2. Отношение к труду (сформированность трудовых навыков).
3. Эмоционально-поведенческие особенности: (взаимоотношения с родителями, учащимися, учителями).
4. Культура поведения, культура речи (реакция на замечание, похвалу).
5. Наличие устойчивых интересов (посещение кружков, коррекционных групп, спортивных секций).
6. Наличие или отсутствие вредных привычек.
7. Сформированность гигиенических навыков (опрятность, аккуратность).
навыки социально-бытовой адаптации.
8. Выводы.
9. Рекомендации родителям, учителям.
10. План коррекционной работы с учащимся.

Представление учителя-предметника

1. Учебная мотивация (сформирована, не сформирована).
2. Особенности обучаемости (насколько быстро усваивает новые понятия, навыки самоконтроля, использование помощи).
3. К какой группе по учебной деятельности относится.
4. Выполнение программных требований по предмету.
5. Отношение к обучению, к предмету.
6. Качество выполняемой работы.
7. Наличие самостоятельности.
8. Активность на уроке.
9. Умение доводить начатое дело до конца.
10. Темп работы и работоспособность на уроке.
11. Утомляемость.
12. Трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке.
13. Трудности, возникающие в процессе усвоения нового или повторения пройденного.
14. Виды заданий, вызывающие наибольшие трудности.
15. Выводы.
16. Рекомендации родителям, участникам образовательного процесса.
17. План коррекционной работы с ребенком.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

И.В. Давпина

ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР ГОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»

И.В. ДАВПИНА

