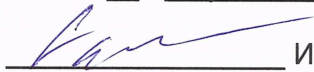


**П Р И Н Я Т О**

**педагогическим советом**

государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Новомосковский областной центр  
образования»

**Протокол**  
от «30» августа 2021 г. № 1

  
И.В. Саяпина  
председатель педагогического совета


**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

**д и р е к т о р о м**

государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Новомосковский областной центр  
образования»

**Приложение № 7 к приказу**  
от «01» сентября 2021 г. № 113-д



  
И.В. Саяпина  
директор ГОУ ТО «Новомосковский центр»

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования**

в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области

**«Новомосковский областной центр образования»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение) является нормативным локальным актом Учреждения, регулирующим определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ обучающимися Учреждения; определяющим порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательных программ начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.
- 1.2. Положение о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в Учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ч.3 ст.28; п.3 ч.4 ст.47);
  - Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);
  - Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
  - Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.04.2021 №63180) – вступает в силу с 01.09.2021 г.;
  - иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты детства;
  - Уставом Учреждения и другими нормативными локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися Учреждения, осваивающими образовательные программы начального общего и основного общего образования и всеми педагогическими работниками, обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
  - 1.4. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к основной образовательной программе Учреждения.
  - 1.5. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, включает в себя перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.
  - 1.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.
  - 1.7. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тульской области.
  - 1.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, бесплатно предоставляемым им Учреждением в пользование на время получения образования.
  - 1.9. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений посредством размещения его текста на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

## **2. Порядок формирования учебного фонда**

- 2.1. Для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждение выбирает:
  - учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;
  - учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 2.2. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

- 2.3. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе, за счёт бюджетных ассигнований Тульской области.
- 2.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания предоставляются бесплатно.
- 2.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные дополнительные услуги, осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).
- 2.6. Список учебников, используемых в образовательном процессе, ежегодно формируется педагогическими работниками, выносится на обсуждение соответствующего методического объединения учителей, принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 2.7. Выбранная предметная линия на каждом уровне образования должна быть завершена.
- 2.8. Учебники для обучающихся по ФГОС второго поколения должны быть изданы не ранее 2011 года.
- 2.9. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Учёт библиотечных фондов учебной литературы**

- 3.1. Ответственным за формирование библиотечного фонда учебной литературы является педагог-библиотекарь, который осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.
- 3.2. Учёт библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 3.3. Учёт библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов:
  - книга суммарного учёта;
  - картотека учёта учебников;
  - тетрадь учёта учебных материалов временного характера.
- 3.4. Учёту подлежат все виды учебной литературы, включённые в библиотечный фонд.
- 3.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

#### 4. Система обеспечения Учреждения литературой

- 4.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом Учреждения.
- 4.2. Перечень учебников, обеспечивающих реализацию учебных программ, ежегодно рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения в срок до первого марта текущего года.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогом(ами)-библиотекарем(ями), руководителями методических объединений учителей анализируют состояние фонда учебной литературы Учреждения (структурного подразделения Учреждения); изучают Федеральный перечень учебников и предметных линий на предстоящий учебный год.
- 4.4. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании и настоящим Положением.
- 4.5. При выборе учебников из Федерального перечня Учреждение руководствуется следующими требованиями:
  - на каждом уровне образования предметная линия должна быть завершена;
  - учебники должны использоваться не более 5 лет;
  - при выборе учебно-методического комплекта учитывается перечень организаций, которые допущены к выпуску учебных пособий («Вентана-Граф», «Просвещение», «Астрель», «БИНОМ. Лаборатория знаний», «Дрофа», «ИОЦ Мнемозина, «Ассоциация XXI век», «АСТ-ПРЕСС ШКОЛА» и другие).
- 4.6. Выбор педагогом прочих учебных изданий: учебных пособий, дополняющих и расширяющих учебники, атласов, задачников и т.п. не ограничиваются какими-либо нормативными актами и являются вопросом профессионального выбора педагога. Вместе с тем, они должны быть выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- 4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе изучает предложения учителей и формирует окончательный список учебников и учебных пособий.
- 4.8. В Учреждении разрабатывается программа по созданию фонда учебников с определением источника финансирования на ближайшие 4 года. При необходимости в программу вносятся изменения и дополнения.
- 4.9. Необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ и учебного плана Учреждения, определяется с учётом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 9 класс) и горизонтали (преемственность учебно-методического комплекта: учебник, рабочая тетрадь, дидактические материалы и т.д.), а также в соответствии с реализуемыми образовательными программами и количеством обучающихся.

- 4.10. Учителя-предметники, воспитатели осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся.
- 4.11. Инвентаризация библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы проводится ежегодно в течении учебного года. Порядок проведения инвентаризации регламентируется приказом директора Учреждения.

#### **5. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации порядка определения списка учебников и учебных пособий**

- 5.1. Педагогические работники: осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет, методические объединения: рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении в соответствии с установленными требованиями и рекомендуют их к использованию.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: согласовывает и формирует окончательный список учебников и учебных пособий.
- 5.4. Директор Учреждения: утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

#### **6. Ответственность участников образовательных отношений**

- 6.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ.
- 6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников; осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий определенным Учреждением, с образовательной программой, принятой в соответствии установленными требованиями и утвержденной приказом директора Учреждения.
- 6.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников; достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения (структурного подразделения) учебниках и учебных пособиях; достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.
- 6.4. Руководитель соответствующего методического объединения учителей несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Учреждении; достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

- 6.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию: о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса; о наличии данных учебников в библиотечном фонде Учреждения; о сохранности учебников учащимися класса.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся: принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собраниях классов или общем родительском собрании Учреждения; несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Учреждения.

## **7. Сроки действия Положения и порядок его изменения**

- 7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом Учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета Учреждения.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИВОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

*Иванов*  
ДИРЕКТОР ГОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ЦЕНТР»  
И.В. САЛПИНА

(ЛИСТОВ)

