


**ГОУ ТО «Новомосковский областной центр образования»**

«Согласовано»

Председатель Совета ГОУ ТО

«Новомосковский центр»

 Т.А. Орлова

« 04 » марта 2022 г.

«Утверждаю»

Директор ГОУ ТО

«Новомосковский центр»

 Сяпина И.В.

« 04 » марта 2022 г.

Приложение № 1 приказу

от «04» марта 2022г. № 24-д



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видеонаблюдении в Государственном общеобразовательном учреждении  
Тульской области «Новомосковский областной центр образования»**

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГОУ ТО «Новомосковский областной центр образования» (далее - «Учреждение» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 2 июля 2021 года, с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152 - ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система открытого видеонаблюдения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является элементом общей системы безопасности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и обучающихся учреждения, посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и Учреждения. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись в Листе ознакомления.

## **2. Цели и задачи организации видеонаблюдения**

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты здания.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты участников образовательной деятельности, посетителей и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества учреждения.

2.1.5. Осуществление контроля за ненадлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей.

2.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны участников образовательной деятельности и посетителей Учреждения.

2.1.7. Информационное обеспечение принятия решений директором Учреждения.

2.1.8. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред участникам образовательной деятельности, получателям социальных услуг и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность

Видеонаблюдение в Учреждении вводится приказом директора Учреждения.

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Система видеонаблюдения Учреждения является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, кабинеты) и расположены на территории Учреждения.

Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);
- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое

обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сторонняя организация.

3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

#### **4. Режим видеонаблюдения в Учреждении**

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. Отображение процесса видеозаписи внешних и внутренних камер производится на экране 1, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места охранника в зоне доступного наблюдения, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.6. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.7. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, обучающихся видеонаблюдение не ведется.

#### **5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам**

5.1. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет директор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, заместители директора по структурным подразделениям, технический специалист, специалист по охране труда, начальник

хозяйственного отдела, представитель охранной организации осуществляющей охрану образовательной организации.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник учреждения, назначенный приказом директора. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению директора.

5.5. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Учреждения.

5.6. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие и лица, назначенные приказом директора.

5.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

## **6. Безопасность персональных данных**

6.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации персональных данных.

6.3. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения безопасности персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения