

**Министерство образования Тульской области  
Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Новомосковский областной центр образования»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
государственного  
общеобразовательного учреждения  
Тульской области  
«Новомосковский областной центр  
образования»

Протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором  
государственного  
общеобразовательного учреждения  
Тульской области  
«Новомосковский областной центр  
образования»

Приложение № 1 к приказу № 99-г  
от 28 августа 2023 г.



**Рабочая адаптированная основная общеобразовательная  
программа общего образования обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 по**

## **ИНФОРМАТИКЕ**

**7-9 класс**

**составлена на основе ФАООП образования обучающихся с умственной  
отсталостью (ин) по информатике**

*(Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования  
обучающихся с умственной отсталостью (ин), утверждённая Министерством  
просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. приказ №1026)*

*составитель: учитель информатики*

**Мельникова Л.И.**

г. Новомосковск  
2023 г.

## Пояснительная записка

Рабочая адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 по информатике для 7-9 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования на основе:

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (ин), утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1026;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (ин), варианты 1, 2, 1-4 классы, 5-9 классы, 10-12 классы, разработанной и утверждённой ГОУ ТО «Новомосковский центр» от 02.06.2023 г. № 74-д.
- авторской программы по информатике и ИКТ Босовой Л.Л. (Информатика. Программы для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы / М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013) с учетом психофизических особенностей учащихся VIII вида;
- учебным планом ГОУ ТО «Новомосковский центр».

### Цели предмета:

- обеспечение социальной реабилитации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для развития способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, применяя для этого современные мультимедийные технологии;
- повышение информационной культуры обучающихся;
- коррекционная цель способствует развитию познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, а также развитию высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

### Задачи:

- усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером;
- развитие познавательного интереса к использованию информационных и коммуникационных технологий;
- приобретение обучающимися навыков использования простейших тренажеров, программ в работе на клавиатуре;
- использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- активизирование мыслительной деятельности (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);
- обогащение активного и пассивного словаря, формирование грамматического строя речи;
- развитие анализаторов (кинестического, слухового, зрительного).

Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания учащимися ограниченными возможностями здоровья информационных процессов и компьютерных ресурсов.

Данная программа дает примерное распределение учебных часов по темам курса и рекомендует последовательность изучения тем с учетом логики учебного процесса, возрастных и психологических

особенностей учащихся.

В рабочей программе предусмотрены уроки по профилактике безопасности в сети Интернет.

## **Общая характеристика учебного предмета «Информатика»**

Обучение информатике носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета и тесно связано с другими учебными предметами. Жизнь, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми навыками и знаниями. Большое место в программе отводится привитию обучающимся практических умений и навыков, т.к. обучение информатике в специальной (коррекционной) школе является одним из средств коррекции и социальной адаптации обучающихся с проблемами интеллектуального развития, их успешной интеграции в общество.

Основным предназначением обучения является получение обучающимися представлений о сущности информационных процессов, рассмотрении примеров передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации и т.д. Это помогает ребенку осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться.

Программа по информатике следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение 5 лет с постепенным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала.

Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных технологий развивающего характера для детей с проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому материалу.

В специальной коррекционной школе изучение компьютера приобретает большую ценность в связи с тем, что расширяется поле методов и приемов коррекционно-развивающего обучения (обучение чтению, грамотности, счетным операциям и т.д.).

Обучение ориентировано не только на получение новых знаний в области информатики и информационных технологий, но и на активизацию мыслительных процессов, формирование и развитие у школьников обобщенных способов деятельности, формирование навыков самостоятельной работы.

На уроках используются следующие методы обучения учащихся: (классификация методов по характеру познавательной деятельности):

- объяснительно-иллюстративный метод, метод при котором учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти;
- Репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации);
- Метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения);
- Частично – поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы);
- Исследовательский метод (учитель направляет, дети самостоятельно исследуют).

Для успешной реализации данной программы используются коррекционно– развивающие, игровые, групповые, здоровьесберегающие технологии, технология деятельностного подхода,

элементы технологии РКМ. Данные технологии и формы работы позволяют сформировать у учащихся необходимые жизненно важные компетенции.

### **Место учебного предмета в учебном плане**

Согласно учебному плану ГОУ ТО «Новомосковский центр» на 2023-2024 учебный год на изучение предмета «Информатика» в 7-9 классе отводится 1 час в неделю. Рабочая программа рассчитана на 34 часа в год в 7 классе, 34 часа в год в 8 классе, 34 часа в год в 9 классе (из расчёта 34 учебные недели в соответствии с календарным учебным графиком).

### **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

#### **Личностные результаты:**

- формирование ответственного отношения к учению;
- приобретение опыта использования информационных ресурсов в учебной и практической деятельности;
- повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ.

#### **Предметные результаты**

Обучающиеся с особыми образовательными потребностями к концу учебного года должны освоить предмет *по минимальному уровню*:

- знать правила техники безопасности;
- иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнять компенсирующие физические упражнения (мини-зарядка);
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

- знать основные требования при работе на компьютере;
- знать правила техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- знать о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь выполнять компенсирующие физические упражнения (мини-зарядка);
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

– осуществлять запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## **Содержание учебного предмета**

### **7 класс**

#### **Введение. Техника безопасности. (2 ч)**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

#### **История развития вычислительной техники. (1 ч)**

История развития вычислительной техники.

#### **Устройство компьютера (12 ч)**

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

#### **Текстовый редактор (10 ч)**

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

#### **Табличный процессор (9 ч)**

Знакомство с табличным процессором. Окно программы. Лист, книга. Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью табличного процессора. Решение задач. Решение примеров на все действия.

### **8 класс**

#### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере(2ч)**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

#### **Устройство компьютера(4 ч)**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Вывод текста на принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч)**

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

### **Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14 ч)**

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

## **9 класс**

### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере(2ч)**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

### **Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (8 часов)**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

### **Обработка текстовой информации (9 часов)**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа».

### **Обработка графической информации (7 часов)**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов.

Растровая и векторная анимация.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

### **Коммуникационные технологии (8 часов)**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

#### ***Практические работы на компьютере направлены на освоение:***

- назначений основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
- включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
- клавиатуры, элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
- использования мыши;
- использования простейших средств текстового редактора;
- безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережного отношения к техническим устройствам;
- работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD, PAINT и POWER POINT;
- организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок;
- работы с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

## Тематическое планирование учебного предмета

### 7 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся
<b>Введение. Техника безопасности (2 ч)</b>			
1	Техника безопасности при работе на ПК	1	Повторяют правила техники безопасности в компьютерном классе, отвечают на вопросы
2	Совершенствование ПК. Современные компьютерные технологии	1	Выполняют элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы.
<b>История развития вычислительной техники (1 ч)</b>			
3	История развития вычислительной техники	1	Изучают историю развития ЭВМ
<b>Устройство компьютера (12 ч)</b>			
4	Правила безопасной работы в сети Интернет, культура общения.	1	Знакомятся с правилами безопасной работы в сети Интернет, изучают культуру общения в сети Интернет.
5	Информация. Компьютер – универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации	1	Изучают основные устройства компьютера и их назначение
6	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. <i>Практическая работа по теме «Работа с клавиатурным тренажёром»</i>	1	Знакомятся с правилами ввода текста, учатся работать на клавиатурном тренажере.
7	Устройства ввода информации	1	Изучают устройства ввода информации: клавиатура, мышь, сканер, микрофон и др.



8	Устройства вывода информации	1	Изучают устройства вывода информации: монитор, принтер, колонки и др.
9	Системный блок. Назначение блока	1	Изучают понятие, состав и назначение системного блока.
10	Всероссийская акция «Урок цифры»	1	Изучают профессии, связанные с компьютером.
11	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта	1	Изучают назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, принцип открытой архитектуры компьютера.
12	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	Изучают виды памяти ПК, отвечают на вопросы.
13	Назначение памяти и ее виды	1	Знают виды памяти ПК, назначение памяти, умеют приводить примеры
14	Флэш-память	1	Изучают что такое флэш-память, отвечают на вопросы
15	Оперативная и долговременная память компьютера	1	Знают виды памяти ПК, умеют приводить примеры
<b>Текстовый редактор (10 ч)</b>			
16	Текстовый процессор. Создание таблицы в текстовом документе	1	Изучают назначение и основные режимы работы текстового редактора, технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. Учатся создавать таблицы.
17	Текстовый процессор. Создание таблицы в текстовом документе	1	Знают назначение и основные режимы работы текстового редактора, технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. Создают таблицы.
18	Медиабезопасность. Безопасность в сети Интернет	1	Изучают и учатся соблюдать правила безопасной работы в сети интернет.
19	Пункт меню «Таблица»	1	Изучают правила и приемы работы с таблицей.
20	Пункт меню «Таблица»	1	Работают с пунктом меню «Таблица».

21	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы	1	Изучают параметры таблицы. Учатся вносить данные в таблицу.
22	Форматирование таблицы	1	Учатся форматировать таблицу.
23-24	Форматирование таблицы	2	Форматируют созданную таблицу.
25	Корректировка созданной таблицы	1	Корректируют созданную таблицу.
<b>Табличный процессор (9 ч)</b>			
26	Знакомство с табличным процессором	1	Знакомятся с табличным процессором, отвечают на вопросы
27	Интерфейс программы	1	Изучают интерфейс табличного процессора
28	Лист, книга, ячейка в табличном процессоре	1	Изучают что такое лист, книга, ячейка в табличном процессоре. Учатся создавать листы, таблицы.
29	Диаграмма. Создание диаграммы. <i>Практическая работа по теме «Диаграмма. Создание диаграммы»</i>	1	Изучают назначение, виды, этапы создания диаграмм. Выполняют практическую работу.
30	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. <i>Практическая работа по теме « Вставка диаграммы для представления и сравнения данных»</i>	1	Учатся создавать простейшие диаграммы. Выполняют практическую работу.
31	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. <i>Практическая работа по теме «Виды диаграмм. Построение графиков»</i>	1	Изучают виды диаграмм. Строят простейшие диаграммы. Выполняют практическую работу.
32	Формула. Действие сложение в табличном процессоре. <i>Практическая работа по теме «Решение примеров на сложение и вычитание многозначных чисел».</i>	1	Изучают правила ввода формулы в ячейки электронной таблицы, решают примеры с использованием формул.
33	<i>Практическая работа по теме «Умножение, деление в табличном процессоре. Решение задач».</i>	1	Изучают правила ввода формулы в ячейки электронной таблицы, решают задачи с использованием формул.
34	Итоговое повторение за курс 7 класса	1	Повторяют, обобщают, систематизируют изученный материал.

## Тематическое планирование учебного предмета

### 8 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся
<b>Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере(2ч)</b>			
1	Техника безопасности при работе на ПК	1	Повторяют правила техники безопасности в компьютерном классе, отвечают на вопросы
2	Совершенствование ПК. Современные компьютерные технологии	1	Выполняют элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы.
<b>Устройство компьютера(4 ч)</b>			
3	Периферийное устройство - сканер. <i>Практическая работа №1 «Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл»</i>	1	Изучают устройство сканера. Выполняют практическую работу, учатся сканировать рисунок.
4	Правила безопасной работы в сети Интернет, культура общения.	1	Знакомятся с правилами безопасной работы в сети Интернет, изучают культуру общения в сети Интернет.
5	Периферийное устройство - принтер. Вывод текста на принтер.	1	Изучают устройство принтера. Учатся распечатывать тексты с помощью принтера.
6	<i>Практическая работа №2 «Распечатка рисунка, небольшого текста»</i>	1	Выполняют практическую работу, учатся распечатывать рисунки, тексты
<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч)</b>			

7	Программа Excel. Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1	Знакомятся с интерфейсом программы Excel. Вносят данные в ячейки таблицы. Изучают правила ввода формулы в ячейки электронной таблицы.
8	<i>Практическая работа №3 «Действия: сложение и вычитание в программе Excel»</i>	1	Выполняют практическую работу, учатся складывать и вычитать, решают примеры с использованием формул.
9	Составление и решение практических задач. <i>Практическая работа №4 «Решение примеров»</i>	1	Составляют и решают задачи, выполняют практическую работу.
10	Действия умножение и деление в программе Excel.	1	Знакомятся с действиями умножения и деления в программе Excel. Изучают правила ввода формулы в ячейки электронной таблицы, выполняют задания.
11	<i>Практическая работа №5 «Решение практических задач и примеров»</i>	1	Вспоминают действия: сложение, вычитание, умножение, деление. Выполняют практическую работу с использованием формул.
12	Встроенные функции.	1	Знакомятся встроенными функциями, отвечают на вопросы учителя.
13	Встроенные функции. <i>Практическая работа №6 «Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического»</i>	1	Повторяют и закрепляют встроенные функции. Выполняют практическую работу, используя встроенные функции.
14	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1	Знакомятся с функцией «сортировка». Выполняют задания учителя, отвечают на вопросы.
15	Сортировка. <i>Практическая работа №7 «Расположение слов в алфавитном порядке»</i>	1	Знают функцию «сортировка», выполняют практическую работу.
16	Безопасность в сети «Интернет». Правила безопасного пользования	1	Изучают и учатся соблюдать правила безопасной работы в сети интернет.
17	Диаграммы в программе Excel.	1	Изучают назначение, виды, этапы создания диаграмм.
18	<i>Практическая работа №8 «Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу»</i>	1	Выполняют практическую работу, решают задачи, создают диаграммы.
19	<i>Практическая работа №9 «Графики в программе Excel»</i>	1	Выполняют практическую работу, учатся строить графики.
20	Добавление изображения в документ Excel.	1	Изучают способы добавления изображения в документ, учатся добавлять в документ Excel изображения.
21	<i>Практическая работа №10 «Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением»</i>	1	Выполняют практическую работу

**Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14 ч)**

22	Технология мультимедиа. Компьютерные презентации. Запуск программы PowerPoint.	1	Изучают что такое технология мультимедиа, компьютерная презентация. Учатся запускать программу PowerPoint.
23	Слайды. <i>Практическая работа №11 «Создание слайдов»</i>	1	Знакомятся с понятием «слайд», учатся создавать слайды, выполняют практическую работу.
24	<i>Практическая работа №12 «Создание рисунка в программе PowerPoint»</i>	1	Учатся создавать рисунки в программе PowerPoint. Выполняют практическую работу.
25	Работа с фигурами. Вкладка «Формат». <i>Практическая работа №13 «Работа с фигурами»</i>	1	Изучают фигуры, вкладку «Формат». Учатся работать с фигурами, выполняют практическую работу.
26	Инструменты для работы с фигурами.	1	Рассматривают инструменты для работы с фигурами, учатся их использовать на практике.
27	Дизайн. <i>Практическая работа №14 «Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде»</i>	1	Знакомятся с вкладкой «Дизайн». Учатся создавать рисунки из нескольких фигур на одном слайде, выполняют практическую работу.
28	Упорядочивание фигур. <i>Практическая работа №15 «Упорядочивание фигур»</i>	1	Выполняют практическую работу, упорядочивая фигуры.
29	<i>Практическая работа №16 «Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур»</i>	1	Учатся создавать рисунки из нескольких фигур на одном слайде, используя группировку, раскрашивание фигур. Выполняют практическую работу.
30	Формат. Дизайн. Работа с клипами. <i>Практическая работа №17 «Создание слайдов с клипами»</i>	1	Повторяют вкладки «Формат», «Дизайн». Учатся создавать слайды с клипами, выполняют практическую работу.
31	<i>Практическая работа №18 «Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам»</i>	1	Выполняют практическую работу.
32	Работа с диаграммами, графиками. <i>Практическая работа №19 «Работа с диаграммами, графиками»</i>	1	Работают с диаграммами, графиками. Выполняют практическую работу.
33	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. <i>Практическая работа №20 «Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt»</i>	1	Учатся работать с текстом, используя надпись WordArt. Выполняют практическую работу.
34	Итоговое повторение за курс 8 класса.	1	Повторяют, обобщают, систематизируют изученный материал.

## Тематическое планирование учебного предмета

### 9 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся
<b>Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере(2ч)</b>			
1	Техника безопасности при работе на ПК	1	Повторяют правила техники безопасности в компьютерном классе, отвечают на вопросы
2	Совершенствование ПК. Современные компьютерные технологии	1	Выполняют элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы.
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации (8 ч)</b>			
3	Информация. Количество информации. Программная обработка данных на компьютере.	1	Изучают понятия: информация, количество информации. Вносят данные в компьютер.
4	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	1	Знакомятся с устройствами ввода и вывода информации, с оперативной и долговременной памятью компьютера.
5	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. <i>Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».</i>	1	Изучают понятия файл и файловая система. Выполняют практическую работу, учатся работать с файлами и дисками.
6	Программное обеспечение компьютера	1	Изучают программное обеспечение компьютера.
7	Графический интерфейс операционных систем и приложений. <i>Практическая работа № 2 «Форматирование диска».</i>	1	Изучают графический интерфейс операционных систем и их приложений. Выполняют практическую работу, учатся форматировать диск.

8	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. <i>Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».</i>	1	Учатся работать на компьютере, выполняют практическую работу по установке даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы.
9	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	1	Знакомятся с компьютерными вирусами и антивирусными программами. Учатся работать с антивирусной программой.
10	<i>Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»</i>	1	Выполняют практическую работу на компьютере.
<b>Обработка текстовой информации (9 ч)</b>			
11	Создание документов в текстовых редакторах	1	Изучают текстовый редактор и учатся создавать документы.
12	Ввод и редактирование документа. <i>Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»</i>	1	Учатся вводить информацию в компьютер и редактировать документ. Выполняют практическую работу с помощью клавиатурного тренажера.
13	Сохранение и печать документа. <i>Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».</i>	1	Учатся работать с формулами, преобразовывать их, вставлять в документ; сохранять документ и печатать его на принтере. Выполняют практическую работу.
14	Форматирование символов. Форматирование абзацев <i>Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».</i>	1	Изучают форматирование символов и абзацев. Выполняют практическую работу.
15	Нумерованные и маркированные списки. <i>Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков»</i>	1	Знакомятся с нумерованными и маркированными списками. Учатся создавать и форматировать нумерованные и маркированные списки. Выполняют практическую работу.
16	Таблицы. <i>Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».</i>	1	Знакомятся с таблицами. Учатся вставлять в документ таблицы, форматировать их и заполнять данными. Выполняют практическую работу.

17	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. <i>Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».</i>	1	Изучают компьютерные словари и системы машинного перевода. Выполняют практическую работу, учатся переводить текст с помощью компьютерного словаря.
18	Системы оптического распознавания документов. Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1	Изучают системы оптического распознавания документов, учатся сканировать и распознавать текстовый документ. Выполняют практическую работу.
19	<i>Контрольная практическая работа №2 по теме «Обработка текстовой информации»</i>	1	Выполняют контрольную практическую работу.
<b>Обработка графической информации(7 ч)</b>			
20	Растровая и векторная графика	1	Знакомятся с растровой и векторной графикой, слушают учителя, выполняют задания учителя.
21	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1	Знакомятся с графическими редакторами, с их интерфейсом и основными возможностями. Учатся рисовать графические примитивы.
22	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. <i>Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».</i>	1	Учатся работать в растровом графическом редакторе, редактировать изображения и рисунки. Выполняют практическую работу.
23	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. <i>Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».</i>	1	Учатся работать в векторном графическом редакторе, редактировать изображения и рисунки. Выполняют практическую работу.
24	Растровая и векторная анимация. <i>Практическая работа № 13 «Анимация».</i>	1	Изучают растровую и векторную анимацию. Выполняют практическую работу.
25	Компьютерные презентации	1	Изучают компьютерные презентации, слушают учителя, выполняют задания учителя.
26	<i>Контрольная практическая работа №3 по теме «Обработка графической информации»</i>	1	Выполняют контрольную практическую работу.
<b>Коммуникационные технологии (8 часов)</b>			



27	Информационные ресурсы Интернета. <i>Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».</i>	1	Знакомятся с информационными ресурсами Интернета, учатся работать в интернете, отвечают на вопросы. Выполняют практическую работу.
28	Электронная почта. <i>Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».</i>	1	Знакомятся с электронной почтой, учатся создавать электронную почту и работать с электронной почтой. Выполняют практическую работу.
29	Файловые архивы. <i>Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».</i>	1	Знакомятся с файловыми архивами, учатся загружать файлы из интернета. Выполняют практическую работу.
30	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1	Знакомятся с мобильным интернетом, с правилами общения в интернете, слушают учителя, отвечают на вопросы.
31	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1	Знакомятся с социальными сетями, слушают учителя, отвечают на вопросы.
32	Поиск информации в Интернете. <i>Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».</i>	1	Ищут информацию в интернете, выполняют практическую работу.
33	Электронная коммерция в Интернете	1	Слушают учителя, выполняют задания учителя.
34	Итоговое повторение за курс 9 класса	1	Повторяют, обобщают, систематизируют изученный материал.

## Описание учебно-методического обеспечения

### *Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 7–8 классов:*

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»
7. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»
8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс»
9. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. ([metodist.lbz.ru/](http://metodist.lbz.ru/))

### *Интернет – ресурсы:*

- 1) Педсовет <http://pedsovet.su/>
- 2) Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/>
- 3) Уроки. Нет. <http://www.uroki.net/>
- 4) Единая коллекция образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>  
Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- 5) Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д.  
(<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).
- 6) <http://www.klyaksa.net/>
- 7) <http://www.informatka.ru/>
- 8) <http://www.informatik.kz/index.htm>
- 9) <http://uchinfo.com.ua/links.htm>
- 10) <http://www.school.edu.ru/>
- 11) <http://infoschool.narod.ru/>
- 12) <http://www.school.edu.ru/>
- 13) <http://kpolyakov.narod.ru>
- 14) <http://window.edu.ru/resource/526/58526>
- 15) <http://www.it-n.ru>

## Образовательные платформы

1. Интерактивная тетрадь [edu.skysmart.ru](http://edu.skysmart.ru)
2. Интеллектуальная онлайн-система iSMART
3. МЭО

Приложение №1  
к рабочей программе по информатике 7-  
9классам(учебный предмет)  
1 вариант  
(указать для обучающихся с ЛУО/УУО, вариант)  
учителя Мельниковой Л.И.

**по реализации Рабочей программы воспитания (модуль «Школьный урок»)  
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области  
«Новомосковский областной центр образования»  
на 2023-2024 учебный год  
7-9класс**

И четверть

№ п/п	Тема урока	Дата	Структурный элемент урока	Воспитательные задачи
<b>7 класс</b>				
1	Совершенствование ПК. Современные компьютерные технологии	(7а) 13.09.2023 (7б) 08.09.2023	Изучение нового материала	Развитие познавательного интереса, воспитание информационной культуры.
2	Правила безопасной работы в сети Интернет, культура общения.	(7а) 27.09.2023 (7б) 22.09.2023	Изучение нового материала, первичное закрепление материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выработка необходимости использования в сети общепринятых нравственных норм поведения.</li> <li>• Воспитание информационной культуры.</li> </ul>
3	Устройства вывода информации	(7а) 18.10.2023 (7б) 13.10.2023	Закрепление изученного материала	Формирование самостоятельности и ответственности при работе с компьютером.
<b>8 класс</b>				
1	Совершенствование ПК. Современные компьютерные технологии	(8а) 14.09.2023 (8б) 11.09.2023	Изучение нового материала	Развитие познавательного интереса, воспитание информационной культуры.
2	Правила безопасной работы в сети Интернет, культура общения.	(8а) 28.09.2023 (8б) 25.09.2023	Изучение нового материала, первичное закрепление материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выработка необходимости использования в сети общепринятых нравственных норм поведения.</li> <li>• Воспитание информационной культуры.</li> </ul>
3	<i>Практическая работа №2 «Распечатка рисунка, небольшого текста»</i>	(8а) 12.10.2023 (8б) 09.10.2023	Практическая работа	Воспитание чувства уверенности и самостоятельности
<b>9 класс</b>				

1	Совершенствование ПК. Современные компьютерные технологии	11.09.2023	Изучение нового материала	Развитие познавательного интереса, воспитание информационной культуры.
2	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. <i>Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».</i>	02.10.2023	Изучение нового материала, первичное закрепление материала, практическая работа	Воспитание информационной культуры учащихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.

**II четверть**

№ п/п	Тема урока	Дата	Структурный элемент урока	Воспитательные задачи
<b>7 класс</b>				
1	Системный блок. Назначение блока	(7а) 08.11.2023 (7б) 20.10.2023	Применение полученных знаний	Формировать навыки групповой работы, воспитывать у учащихся самостоятельность за себя и других членов коллектива
2	Память ПК: внутренняя и внешняя	(7а) 29.11.2023 (7б) 17.11.2023	Закрепление приобретенных знаний	Воспитывать культуру работы за компьютером – «культуру пользователя»; воспитывать уважительное отношение друг к другу.
3	Оперативная и долговременная память компьютера	(7а) 20.12.2023 (7б) 08.12.2023	Изучение нового материала	Воспитывать у учащихся умение работать в команде, формирование информационной культуры.
<b>8 класс</b>				
1	Действия умножение и деление в программе Excel.	(8а) 16.11.2023 (8б) 13.11.2023	Закрепление приобретенных знаний	Воспитывать умение самостоятельно мыслить, нести ответственность за выполняемую работу, формировать аккуратность при выполнении работы.
2	Встроенные функции. <i>Практическая работа №б «Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического»</i>	(8а) 07.12.2023 (8б) 04.12.2023	Практическая работа	Формировать самостоятельность и ответственность при работе с компьютером.
3	Безопасность в сети «Интернет». Правила безопасного пользования	(8а) 28.12.2023 (8б) 25.12.2023	Изучение нового материала	Способствовать воспитанию у учащихся навыков безопасного и ответственного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.
<b>9 класс</b>				

1	<i>Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»</i>	13.11.2023	Практическая работа	Формировать самостоятельность и ответственность при работе с компьютером.
2	Ввод и редактирование документа <i>Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»</i>	27.11.2023	Изучение нового материала, практическая работа	Воспитание информационной культуры учащихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.

### III четверть

№ п/п	Тема урока	Дата	Структурный элемент урока	Воспитательные задачи
<b>7 класс</b>				
1	Медиабезопасность. Безопасность в сети Интернет	(7а) 17.01.2024 (7б) 12.01.2024	Изучение нового материала	Способствовать воспитанию у учащихся навыков безопасного и ответственного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.
2	Форматирование таблицы	(7а) 28.02.2024 (7б) 01.03.2024	Закрепление приобретенных знаний	Формировать у учащихся интерес к предмету, формировать наблюдательность
3	Знакомство с табличным процессором	(7а) 13.03.2024 (7б) 22.03.2024	Закрепление приобретенных знаний	Воспитывать уважение к своему и чужому труду. Формировать самостоятельность и ответственность при работе с компьютером.
<b>8 класс</b>				
1	<i>Практическая работа №9 «Графики в программе Excel.</i>	(8а) 25.01.2024 (8б) 29.01.2024	Практическая работа	Способствовать воспитанию умения самостоятельно мыслить, нести ответственность за выполняемую работу, способствовать формированию аккуратности при выполнении работы.
2	<i>Практическая работа №10 «Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением»</i>	(8а) 08.02.2024 (8б) 12.02.2024	Практическая работа	Формировать самостоятельность и ответственность при работе с компьютером.
3	<i>Практическая работа №12</i>	(8а) 29.02.2024 (8б) 04.03.2024	Практическая работа	Воспитывать самостоятельность, дисциплинированность и

	«Создание рисунка в программе PowerPoint»			усидчивость.
<b>9 класс</b>				
1	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	12.02.2024	Закрепление приобретенных знаний	Воспитывать культуру работы за компьютером – «культуру пользователя»; воспитывать уважительное отношение друг к другу.
2	Компьютерные презентации	18.03.2024	Закрепление приобретенных знаний	Формировать навыки групповой работы, воспитывать у учащихся самостоятельность за себя и других членов коллектива

#### IV четверть

№ п/п	Тема урока	Дата	Структурный элемент урока	Воспитательные задачи
<b>7 класс</b>				
1	Диаграмма. Создание диаграммы. <i>Практическая работа по теме «Диаграмма. Создание диаграммы»</i>	(7а) 10.04.2024 (7б) 19.04.2024	Закрепление приобретенных знаний. Практическая работа	Воспитание информационной культуры учащихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.
2	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. <i>Практическая работа по теме «Виды диаграмм. Построение графиков»</i>	(7а) 24.04.2024 (7б) 03.05.2024	Закрепление приобретенных знаний. Практическая работа	Воспитание умения самостоятельно мыслить, ответственности за выполняемую работу, аккуратности при выполнении работы.
3	<i>Практическая работа по теме «Умножение, деление в табличном процессоре. Решение задач».</i>	(7а) 15.05.2024 (7б) 24.05.2024	Практическая работа	Воспитание умения самостоятельно мыслить, ответственности за выполняемую работу, аккуратности при выполнении работы.
<b>8 класс</b>				
1	Упорядочивание фигур. <i>Практическая работа №15 «Упорядочивание фигур»</i>	(8а) 04.04.2024 (8б) 15.04.2024	Практическая работа	Способствовать воспитанию познавательного интереса к предмету. Способствовать воспитанию активности, самостоятельности и аккуратности в работе.

2	Формат. Дизайн. Работа с клипами. <i>Практическая работа №17</i> <i>«Создание слайдов с клипами»</i>	(8а) 18.04.2024 (8б) 06.05.2024	Практическая работа	Способствовать воспитанию активности, самостоятельности и аккуратности в работе.
3	Работа с диаграммами, графиками. <i>Практическая работа №19</i> <i>«Работа с диаграммами, графиками»</i>	(8а) 02.05.2024 (8б) 20.05.2024	Закрепление приобретенных знаний. Практическая работа	Воспитание информационной культуры учащихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.
<b>9 класс</b>				
1	Электронная почта. <i>Практическая работа № 15</i> <i>«Работа с электронной почтой».</i>	15.04.2024	Закрепление приобретенных знаний. Практическая работа	Воспитание информационной культуры учащихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.
2	Поиск информации в Интернете. <i>Практическая работа № 17</i> <i>«Поиск информации в Интернете».</i>	13.05.2024	Практическая работа	Способствовать воспитанию у учащихся навыков безопасного и ответственного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.