

**УТВЕРЖДЕНО**  
**директором**  
 ГОУ ТО  
 «Новомосковский областной  
 центр образования»

Приложение № 3 к приказу  
 от 01 марта 2022 г. № 22-г

  
 И.В. Саяпина  
 директор ГОУ ТО «Новомосковский центр»

### Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
 ГОУ ТО «Новомосковский центр»  
 на 2022-2023 учебный год

№№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприя- тий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГОУ ТО «Новомосковский центр»:            – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Новомосковский центр»;            – приказ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Новомосковский центр»;            – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>2. Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Февраль 2022</p> <p>Август 2022</p> <p>Август 2022</p>	<p>директор, заместители директора по УВР и ВР</p> <p>заместители директора, наставники</p>

2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Март-май 2022	<p>заместители директора</p> <p>заместители директора</p>
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГОУ ТО «Новомосковский центр», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Март-май 2022	заместители директора
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ol>	Май-сентябрь 2022	заместители директора
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставка/наставников.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь-май 2023</p>	заместители директора, наставники