

Утверждено
директором
ГООУ ТО «Новомосковский центр»
(приложение 1
к приказу от 30.08.2024 № 91-д)



Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГОУ ТО «Новомосковский центр»
на 2024-2025 учебный год

№№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и пример- ный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации си- стемы настав- ничества	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка, ознакомление и при- нятие локальных нормативных пра- вовых актов ГОУ ТО «Новомос- ковский центр»: – Положение о системе наставниче- ства педагогических работников в ГОУ ТО «Новомосковский центр»; – приказ «Об утверждении До- рожной карты (плана мероприя- тий) по реализации Положения о системе наставничества педаго- гических работников в ГОУ ТО «Новомосковский центр»; – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязан- ностей, связанных с наставни- ческой деятельностью.2. Подготовка персонализиро- ванных программ наставниче- ства.	Август-сен- тябрь	директор, заместители ди- ректора по УВР, СПР и ВР заместители директора, наставники
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Сбор информации о профессио- нальных запросах педагогов.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согла- сий на сбор и обработку персо- нальных данных.	сентябрь	заместители ди- ректора

3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГОУ ТО «Новомосковский центр», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Август-сентябрь	заместители директора
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Август-сентябрь В течение учебного года	заместители директора
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставка/наставников. 	сентябрь сентябрь в течение учебного года	заместители директора, наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	апрель май май	заместители директора

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГОУ ТО «Новомосковский центр» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	ответственный за официальный сайт учреждения
----	---	---	-------------------------	--