

## **П Р И Н Я Т О**

### **педагогическим советом**

государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Новомосковский областной центр  
образования»

**Протокол**  
от 29 марта 2021 г. № 9

\_\_\_\_\_  
И.В. Саяпина  
*председатель педагогического совета*

## **У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

### **д и р е к т о р о м**

государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Новомосковский областной центр  
образования»

**Приложение № \_\_\_\_ к приказу**  
от 30 марта 2021 г. № 42-д

\_\_\_\_\_  
И.В. Саяпина  
*директор ГОУ ТО «Новомосковский центр»*

## **У Ч Т Е Н О М Н Е Н И Е**

### **совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Новомосковский областной центр  
образования»

**Протокол**  
от 30 марта 2021 г. № 1

\_\_\_\_\_  
*председатель совета родителей*

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о доступе учащихся и работников к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам**

***государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования»***

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о доступе учащихся и работников к информационным системам, информационно-коммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам (далее – Положение) разработано в соответствии требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»; устава и иных локальных нормативных актов государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковский областной центр образования» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок доступа к информационным системам, электронным образовательным ресурсам, а также использования информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) через ресурсы Учреждения его учащимися, педагогами и иными работниками.
- 1.3. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса и обеспечение жизнедеятельности Учреждения.
- 1.4. Использование сети Интернет учащимися подчинено следующим принципам:
  - соответствия образовательным целям;
  - содействия гармоничному формированию и развитию личности;

- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
  - соблюдения норм этики и морали;
  - приобретения новых навыков и знаний;
  - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
  - социализации личности учащегося, введения его в информационное общество.
- 1.5. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Организация использования сети Интернет**

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.
- 2.2. Руководство Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение установленных правил пользования сетью (приложение №1).
- 2.3. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в Учреждении правилами директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 2.4. Во время занятий и других видов образовательной деятельности в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.
- 2.5. При этом педагог:
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
  - запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся правил, устанавливаемых настоящим положением, и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
  - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- 2.6. Во время свободного доступа учащихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники Учреждения, определенные приказом директора.
- 2.7. Работник Учреждения, осуществляющий контроль за использованием учащимися ресурсов Интернета вне учебных занятий:
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
  - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
  - сообщает администрации и педагогу, под чьим руководством в Учреждении происходит освоение учащимся образовательной программы, о преднамеренных попытках учащегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- 2.8. При использовании сети Интернет в Учреждении учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.
- 2.9. Пользователи сети Интернет должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения учащимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу. Исходя из этого, участникам использования сети Интернет следует осознавать, что Учреждение не несет

ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной в сети Интернет, не относящейся к образовательным (познавательным) ресурсам Учреждения.

- 2.10. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Учреждения обеспечивают:
  - строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
  - защиту персональных данных учащихся, педагогов и других работников;
  - достоверность и корректность информации.
- 2.11. Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографии, видеоматериалы, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.12. Персональные данные педагогов и иных работников Учреждения размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

### **3. Использование сети Интернет**

- 3.1. Использование учащимися в Учреждении сети Интернет осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.
- 3.2. Учащимся запрещается:
  - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой розни и иные ресурсы схожей направленности);
  - осуществлять любые сделки через Интернет;
  - осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без специального разрешения;
  - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

### **4. Использование электронных образовательных ресурсов (медиаотеки) Учреждения**

- 4.1. Медиаотека Учреждения содержит электронные образовательные ресурсы, используемые в педагогическом процессе; является центром педагогической информации, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в Учреждении.
- 4.2. Медиаотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Медиаотека создана для оказания помощи учащимся Учреждения в получении различной необходимой информации и знаний; педагогам – по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, создания внутреннего банка данных педагогической информации.
- 4.4. Медиаотека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности; накапливает, систематизирует по направленностям реализуемых общеобразовательных программ, разделам и темам

педагогическую информацию, сведения об информационных ресурсах других учреждений и библиотек.

4.5. Ресурсы медиатеки доступны и бесплатны для пользователей: учащихся, педагогов и других работников Учреждения. Медиатека также призвана удовлетворить запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

4.6. Порядок доступа к информационным фондам и другой электронной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется правилами пользования медиатекой (приложение №2).

4.7. Фонд медиатеки состоит из книг, учебных пособий, периодических изданий, брошюр, медиаресурсов.

## **5. Использование информационно-телекоммуникационных сетей (локальной информационной сети) Учреждения**

5.1. Локальная информационная сеть Учреждения (далее – ЛС) представляет собой организационно-технологический комплекс, созданный для взаимодействия информационных ресурсов Учреждения, а также для интеграции локальных компьютерных сетей в единую сеть.

5.2. ЛС обеспечивает возможность выхода пользователей во внешние сети и удалённый доступ для пользователей к общим информационным ресурсам Учреждения.

5.3. ЛС является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов) Учреждения, обеспечивающих информационную поддержку научной, методической и преподавательской деятельности сотрудников системы образования, включая систему документооборота, а также сферу административного управления.

5.4. Пользоваться ЛС имеют право только работники Учреждения, связанные по своим функциональным обязанностям с осуществлением процессов управления, финансово-хозяйственного обеспечения и образовательной деятельности Учреждения.

## **6. Права, обязанности и ответственность пользователей**

6.1. Участники образовательного процесса Учреждения могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, электронным образовательным ресурсам Учреждения (медиатека) и информационно-телекоммуникационным сетям по разрешению соответствующего ответственного лица.

6.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы в сети Интернет (приложение №1).

6.3. К работе с медиатекой допускаются лица, изучившие и обязавшиеся соблюдать Правила работы с медиатекой (приложение №2).

6.4. К работе с локальной информационной сетью Учреждения допускаются лица из числа работников Учреждения, получившие в установленном порядке право доступа к ЛС, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы с ЛС.

## Правила работы в сети Интернет

### Пользователям запрещается:

1. Осуществлять действия и операции, запрещенные законодательством РФ.
2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и / или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой розни и иные ресурсы схожей направленности).
3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды; файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ; для осуществления несанкционированного доступа; а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации; логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете; а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения ответственного лица.
7. Изменять конфигурацию компьютера, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера и пр.).
8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.
9. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждения, так и за его пределами.
10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
11. Осуществлять любые сделки через Интернет.

### Пользователи несут ответственность:

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

### Пользователи имеют право:

1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного расписанием / распоряжением ответственного лица.
2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROMe, флеш- накопителе), прошедшем контроль по соблюдению антивирусной безопасности.
3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения.
4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.

## Правила пользования медиатекой в Учреждении

### Общие требования по работе с медиатекой:

1. Пользователем медиатеки может быть любой участник образовательного процесса Учреждения, являющийся учеником, родителем или сотрудником и выполняющий все инструкции и указания лица, назначенного ответственным за функционирование медиатеки.
2. Пользователь может приступить к работе с медиатекой только с разрешения ответственного лица.
3. Включение и выключение любого оборудования производится только ответственным лицом.
4. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.
5. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется только с разрешения и в присутствии ответственного лица.
6. Пользователь медиатеки обязан соблюдать тишину, чистоту рабочего места и по окончании работы сообщать о своем уходе ответственному лицу.

### Пользователь медиатеки имеет право:

7. Ознакомиться с возможностями медиатеки и ее фондами.
8. Получить для работы любой информационный ресурс из имеющихся в медиатеке и не занятый на данный момент другим пользователем.
9. Получить домой видео-, аудиокассеты, CD/DVD диски, слайды на срок не более одного дня.
10. Сохранить по согласованию с ответственным лицом созданные в процессе работы документы на жестких дисках компьютеров медиатеки, в специально созданных для этих целей каталогах, сроком до двух суток.

### Пользователь медиатеки обязан:

11. Ознакомиться с правилами пользования медиатекой.
12. Соблюдать тишину и порядок при работе с медиатекой.
13. Выполнять требования ответственного лица по работе с оборудованием и программными продуктами.
14. Не покидать своего рабочего места без уведомления об этом ответственного лица.
15. Бережно обращаться с полученным для работы компакт-диском, аудио- и видеокассетой, слайдом по окончании работы сдать их ответственному лицу.
16. Сообщить ответственному лицу о завершении работы.

### Пользователю медиатеки запрещается:

17. Работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения ответственного лица.
18. Запускать программы, загруженные из сети Internet.
19. Выносить из помещения медиатеки без разрешения ответственного лица CD-диски, аудио- и видеокассеты, слайды, предоставленные для работы.